



◆ハノイ勤務◆外資系オフィス用品（家具・事務機器、印刷後処理機器など）の専門商社

◆未経験からでもご応募可能◆

Job Information

Recruiter

QUICK VIETNAM CO.,LTD.

Job ID

1477593

Industry

Specialized Import, Export

Job Type

Contract

Location

Vietnam

Salary

Negotiable, based on experience ~ 3 million yen

Work Hours

8:30~17:00

Holidays

隔週休二日制（日・隔週土曜午後）※隔週土曜は午前出社

Refreshed

July 19th, 2024 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【仕事内容】

オフィス家具・事務機器、印刷後処理機器、梱包関連機器および消耗品の法人営業

【給与】

月額1300~1500USD（GROSS）※経験・能力により応相談

コミッション（月毎の営業成績）＋インセンティブ（4半期ごとのKPI達成で一律支給） 有

【福利厚生】

労働許可書、レジデンスカード、海外医療保険、社用車

Required Skills

【必須】

大卒、社会人経験3年以上、コミュニケーション能力

【歓迎】

英語または韓国語日常会話、法人営業経験、海外勤務経験、オフィス機器業界経験

Company Description