CareerCross by JAC Recruitment

総経理補佐(TBD) | 海外勤務 | ビザ取得会社によるサポート有◎ | 中長期的に海外でキャリアを築きたい方 歓迎

中国語を活かして海外で活躍！

Job Information

Hiring Company
Nakanishi Optical

Job ID
1477297

Industry
Apparel, Fashion

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
China

Salary
6 million yen ~ Negotiable, based on experience

Salary Bonuses
Bonuses included in indicated salary.

Holidays
週休制　（中国の祝日に準じます）

Refreshed
April 21st, 2025 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 6 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Native

Other Language
Chinese (Mandarin) - Fluent

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

★アピールポイント

- 中国大連勤務

このポジションでは総経理の直下の組織になります。総経理の補佐として日々の工場オペレーションの状況を把握しリーダーシップをとって頂きます。総経理補佐として日々状況が変化する現場で迅速に対応していく為に行動して頂く必要があります。この組織の成長に伴い責任範囲が増える可能性があります為、長期的に海外でキャリアを築いていきたい方、海外でのキャリアアップを目指したい方は是非ご応募ください。

仕事内容:

- 常に費用効果を念頭に置き、人員配置や製造スケジュール管理を実施。
- 必要な技術・工程を常に工場内で従業員に意識してもらい、適切な指導・フィードバックを実施。そして個々の従業員パフォーマンス評価をマネジメントチームに共有する。
- 会社のポリシーや作業方法と実際のオペレーションに違いがあった場合、日々指導者として従業員をトレーニングそして評価をする。
- 総経理をはじめ他部署のマネジメントメンバーと最善の業務連携を保てるように調整する
- 製品品質に関しては品質ポリシーに基づき全ての製造工程に問題が無いかを確認し、問題があった場合はポリシーの基づき対応できるよう指導する

Required Skills

応募資格:

- 職務経験があり高校卒業もしくは同等の資格がある方
- ４年生大学卒業（尚可）
- 工場勤務経験者
- 工場勤務での管理職経験者
- 中国語(北京語)のスキル (業務上問題なく中国語でコミュニケーションが取れる方)
- コミュニケーションスキルが高い方
- 多数の業務を同時に遂行できる方

言語・ビザ:

- 日本語・中国語が流暢な方
- 中国のビザ取得の会社からのサポートあり

【雇用形態】
正社員
※３カ月間の試用期間があります。試用期間中の給与・待遇は変わりません。

【年収】
経験・能力に応じて、スタート時の給与を考慮致します。

【研修中の勤務地】
株式会社ナカニシビジョン
福井県福井市下江守町54-2-27
※研修中の勤務地は現在のご状況に応じてフレキシブルに対応いたします。

【勤務時間】
研修中　ナカニシビジョン規定
大連工場　大連工場規定

【休日休暇】
週休制　（中国の祝日に準じます）

【手当/福利厚生】
中国滞在時の住居・光熱費は会社負担
日本一時帰国費（年２回）
健康診断（年１回）
賞与無し

Company Description