



海外PR | 海外PR・海外メディアとのリレーション構築経験活かして頂けます

社員/ご家族のみなさまが心身共に充実した生活を送っていただくための福利厚生が充実

## Job Information

### Hiring Company

Global Brain Corporation

### Job ID

1477115

### Industry

Other

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

### Salary

7 million yen ~ 15 million yen

### Work Hours

8 : 55 ~ 17 : 55 (うち休憩 60分) 時間外労働あり

### Holidays

完全週休2日制 (土、日)、祝日、夏季、年末年始、有給休暇

### Refreshed

July 8th, 2024 09:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### ★アピールポイント

- ・ 福利厚生充実 : 社員とご家族を含めたライフイベントのサポート

## 職務内容

グローバル・ブレインのPRチームにおいて、海外PRを主担当として、主に下記の業務を行っていただきます。

- 海外PR戦略の策定と実行
- 海外メディアやスタートアップイベントとのリレーション構築
- 海外向け独自コンテンツの企画・制作
- 海外向けのSNS運用
- 投資先の海外PR支援

また、状況によって国内PRや国内スタートアップPR支援のサポートを行っていただくこともあります。

## Required Skills

### 応募資格: 必須 (MUST)

- 3年以上の海外PR実務経験
- 海外メディアとのリレーション構築経験
- ビジネスレベルの英語力
- ネイティブレベルの日本語力

### 応募資格: 歓迎 (WANT)

- 英語でのコンテンツ（記事、動画、音声など）作成経験
- 日本語文章の翻訳実務経験
- 各種SNS運用経験

### 雇用形態: 正社員

試用期間あり (3ヶ月、ただし延長あり)

想定年収: 700万円 ~ 1500万円程度

勤務地: 〒150-0031 東京都渋谷区桜丘町10番11号 \*状況によって相談可能です

勤務時間: 8:55~17:55 (うち休憩 60分) 時間外労働あり

休日休暇: 完全週休2日制 (土、日)、祝日、夏季、年末年始、有給休暇

### 待遇

- 固定給制(経験、能力を考慮の上決定、弊社規定により優遇)
- インセンティブプラン有り
- 給与改定年1回 (人事考課による)、固定賞与/月給4ヶ月分、臨時賞与有り
- 通勤交通費支給
- 加入保険: 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険 (全国健康保険協会)

### 福利厚生

#### (1) 社員とご家族を含めたライフイベントのサポート

- 1週間の連続休暇「リフレッシュ休暇」の取得を推奨します (年1回)。
- ご家族のイベント (入学式・卒業式等) のための休暇取得を奨励します。
- 結婚や出産時の祝い金や休暇取得、慶弔金のサポートがあります。
- 産休や育休、ベビーシッターの利用割引など子育てをしやすい環境を整えています。
- ご家族も参加可能な社員旅行 (過去実績: ハワイ、タイ、グアム、北海道等) やクリスマス会を始め、ご家族にも会社について理解を深めて頂くために、オフィスやイベントなどにご招待しています。

#### (2) 社員とご家族の健康・ヘルスケア

- 手厚い健康診断、人間ドックが受診可能です。(配偶者分も一部補助あり) \*年齢により検査項目は異なります
- メンタルヘルスケアのサポートもあります。
- インフルエンザの予防接種費用を負担します。(同居のご家族分も含みます)
- 会社負担の医療保険と死亡保険に加入が可能です。急な病気やけがによる入院にかかる費用が保険で給付されるため、万一の時にも安心して入院や治療に専念できる体制を整え、ご家族を最大限支援します。

#### (3) オフィス内の環境整備、コミュニケーションの場

- 歓迎会、送別会、暑気払い、忘年会等スタッフ同士のコミュニケーションの場があります (年に数回)
- 休憩室に、食事、おやつ、ドリンク品等が設置され、従業員価格で利用できます。
- ゆったりした執務スペースと、きれいなオフィス、広々としたデスクをご用意します。コロナ禍でも会議をしやすいよう、個室を多く用意しています。(一部フリーアドレスあり)
- PC、携帯の貸与があります。
- 年に1度、社員研修を国内外で開催しています。(過去実績: シンガポール、シリコンバレー、サンフランシスコ、台湾等)

社員やご家族のみならず心身に健康で充実した生活を送っていただくために、グローバル・ブレインの福利厚生制度はさらに進化を続けます。

