CareerCross by JAC Recruitment

Alpha Fusion Inc.

経営管理部長/CFO候補

Job Information

Hiring Company
Alpha Fusion Inc.

Job ID
1477109

Industry
Pharmaceutical

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Train Description
Yamanote Line, Akihabara Station

Salary
10 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours
就業時間 09:00 ~ 18:00 休憩時間 60分(12:00~13:00)

Holidays
週休二日制 土 日 祝日 年末年始

Refreshed
April 16th, 2025 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 10 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

★アピールポイント

- 標的アルファ線核医学治療分野において、日本発のオリジナリティを活かし、本邦の大手加速機器メーカーとも連携。
- 世界水準にて革新的ながん治療プラットフォームの構築を志します

【仕事内容】
アルファフュージョン社では新規事業計画に則り、企業主導臨床試験の準備・研究開発機能のさらなる強化・GMP製造拠点含むバリューチェーン開発機能の強化・シリーズB以降の資金調達・大手製薬企業へのBD活動・海外オフィス含む拠点

化・増加する人材マネジメント、と一挙に成長を加速化していく。それら業容の拡大をCEOと共に経営の視点で組織マネジメント・業務プロセスおよび仕組み化・戦略の策定と実行、を統括し成果創出に導いていく。

業務内容
●経営企画/管理

- 経営戦略・事業計画策定
- 財務(主に海外からの資金調達)マネジメント
- 海外上場のリード
- 組織・人事(主に採用・育成・文化浸透)マネジメント
- プロジェクトマネジメント
- 総務/IT/法務
- 知財管理
  ※レポートラインはCEOとなります

【職位】
経営管理部長/CFO候補

【募集背景】
機能強化に伴う増員募集

Required Skills

職務経験：要 7 年以上
業界経験：要
英語力：初級以上

【必須要件】

- 経営企画/管理の経験: 経営戦略・組織/人事・財務・知財・総務 など多岐
  特に組織/人事経験を重視
- 複数ステークホルダー(企業からアカデミアから政府/官公庁まで)と関係構築・マネジできるソフトスキル
- 創薬・バイオへの興味・知的好奇心
- 前例の乏しい新規領域に物怖じせず、むしろ楽しみ柔軟に対応ができる、スタートアップマインド

【歓迎要件】

- 英語でのコミュニケーションスキル
- シリーズB以降の大型資金調達・IPOの実績
- 海外IPOの経験
- 知財戦略立案・大学発知財のマネジメント経験
- 医薬品マーケティング・営業スキル
- 薬事規制・法に対する理解

【雇用形態】
無期雇用※オファー時にご確認下さい※
試用期間：有り (3ヶ月)

【年収】
年収: 1,000 万円 ~ (月収: 83.3 万円 ~ / 月額基本給: 83.3 万円 ~)
年俸制
前職給与および本人希望・経験により考慮します。
能力・実績によりSO可能性あり。
賞与: ※業績、評価により支給される場合もあります　※詳細はオファー時にご確認ください
昇給：あり(不定期)※詳細はオファー時に確認ください。

【勤務地】
東京都
東京オフィス(秋葉原)
※住所は非公開。オファー時にお知らせします。
JR 秋葉原 駅から徒歩4分
都営新宿線 岩本町 駅から徒歩8分
転勤: 無し
出向：無し
受動喫煙対策：就業場所全面禁煙

【勤務時間】
管理監督職
就業時間 09:00 ~ 18:00
休憩時間 60分(12:00~13:00)
残業 月 0 時間 ~ 30 時間程度
※詳細はオファー時にご確認ください※

【休日休暇】
年間休日 120 日
完全週休二日制 土 祝日
年末年始(12月29日~1月3日)
※詳細はオファー時にご確認ください。

有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます(入社7ヶ月目には最低10日以上)

【手当/福利厚生】
社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険
交通費：全額支給 (※詳細はオファー時にご確認ください。)
残業手当：管理監督職のため、労働基準法41条により、労働時間、休憩、休日の割増賃金の規定は適用されません。

【選考プロセス】
面接回数: 3回

【備考】
在宅勤務有り

Company Description