



Senior Manager/ Manager, Legal

企業法務／英文契約書対応多数・グローバル全体に関わるリーガルポジション

Job Information

Hiring Company

Wacom Co., Ltd.

Job ID

1477046

Industry

Hardware

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Salary

7 million yen ~ 12 million yen

Refreshed

November 27th, 2024 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

Job Purpose

リーガルリスクをコントロールし、法律や規則の遵守を確保するための法務実務に従事いただきます。また、日本のみならず、海外子会社等のグローバル全体へ法務サービスを提供し、法務管理を行っていただきます。

Key Responsibilities

- ◆ 事業利益の確保や法令遵守のため、グループにおける契約書、同意書、その他の文書の準備やレビューを行う。
- ◆ 会社に対する行政措置を含む法的紛争や訴訟を、有利に解決するために貢献する。

Job Purpose

Responsible for performing legal activities to control legal risks and ensuring compliance with the relevant laws and regulations. Responsible for the operational management of the global legal function, and leadership to provide global legal services. Responsible for executing and developing the legal function's mission.

Key Responsibilities:

- ◆ Prepare and review contracts, agreements, and other documents of commitments of Wacom group to protect One Wacom companies' legal and business interests.
 - ◆ Contribute to favorable settlement of legal dispute and litigation, including governmental actions against One Wacom companies.
-

Required Skills

- ◆ 以下の2つのうちいずれかが必須となります。
 - ・日本または海外における弁護士資格（日本の弁護士資格尚可）
 - ・企業での5年以上の法務実務経験をお持ちの方（エレクトロニクス、自動車産業、半導体、精密機械、製造業（薬品以外）等のメーカー系またはソフトウェア系企業尚可／事務所での左記案件対応経験可）
- ◆ 取引法務（IT、技術ライセンスや共同開発等のテクノロジー関連）の十分な経験
- ◆ ビジネス交渉が可能なレベルの日本語・英語力（※英語力については入社後1-2年で上記レベルに到達可能な程度の素養・意欲があれば可）
- ◆ 海外の取引先や提携先との英語における交渉経験
- ◆ M&A、会社法やリスクマネジメントを含むガバナンス、およびデータプライバシーその他のコンプライアンスの経験
- ◆ 新規のビジネススキームやプロセスをグローバルに立ち上げ、展開するために必要となるプロジェクトマネジメントスキル、学習能力、柔軟な対応能力および忍耐力

※ご応募の際は、和文レジュメ・英文レジュメの両方のご提出をお願いしております。

Company Description