



【日英/ビジネスレベル】大手制作会社！アシスタント・イベント・コーディネーター未経験応募可能！@東京都渋谷区

Job Information

Recruiter

[WeXpats Agent / Leverages Corp](#)

Hiring Company

株式会社昭栄商会

Job ID

1476862

Industry

Other (Hospitality)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Refreshed

July 10th, 2024 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Native

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- ・ イベント当日（対面・オンラインを含む）における、主催者からの問合せ対応
 - ・ イベント中は現場での問合せ窓口としてクライアントに対応
 - ・ ケータリング、音響・映像制作、セキュリティ、輸送/移動など、イベントサポートのエリア毎で適切な実行とサービス提供が必ずされるように、Event Manager (EM) やサービスパートナーと事前の連携を図る
 - ・ イベント前に現場でのニーズを確認し、懸念事項があれば再確認、明確化する
 - ・ イベント当日のサポートは以下を含む
- ①現場もしくは、On callでいつでも対応できるように待機
- ②問題が発生した場合のトラブルシューティング、および高度な対応を要する場合には適切な社内パートナーへ相談
- ③オンラインイベント当日の手伝い（事前準備、スライドの操作、音楽再生、配信や収録の管理など）
- ・ イベントマネージャーやサービスラインを含むイベントチームへの関連情報の追加・変更の連絡（例：保証変更、スケジュール変更など）

・ イベント終了後のデータなど、現場でのイベントに関するレポートの作成

Required Skills

【必須要件】

- ・ 英語および日本語ビジネスレベル（ミーティングやメールがスムーズにできるレベル）
- ・ 1年以上の社会人経験（アルバイト含む）
- ・ G-suite / Google Workplace の業務での利用経験（Google Drive, Slides, Docs, Spreadsheet, Meet, Chat, Calendar, Gmailなど）

【歓迎要件】

- ・ イベントの企画・運営・制作・マーケティング、もしくは、代理店業務の経験（イベントコーディネーター、イベントマネージャー、プロジェクトマネージャー、制作デスク、プロデューサー、ディレクターなど）
 - ・ 制作技術に関する基本的な知見
 - ・ SNSや動画配信プラットフォームに関する関心
 - ・ 日本での就業経験がある方
-

Company Description