



## SAP BASIS運用管理

### Job Information

**Hiring Company**

KURARAY CO., LTD.

**Job ID**

1476848

**Division**

本社IT部門

**Industry**

Chemical, Raw Materials

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

**Salary**

5.5 million yen ~ 9 million yen

**Work Hours**

9:00 ~ 17:45 (休憩時間 60分間、フレックス) ,但しフレックスタイム制(コアタイム11:00~15:00)

**Holidays**

完全週休二日制 (土、日)、祝日、年末年始 等

**Refreshed**

November 19th, 2024 10:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 6 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**ポジション** SAP BASIS運用管理

社内SEとしてSAP BASISに関連する各種業務のリード役をお任せします。

主な業務内容は以下の通り

- ・ SAPのグローバル展開の基盤整備
- ・ 保守ベンダーコントロール

- ・データセンタ運用管理(クラウド、自社環境)
- ・SAPバージョンアップ対応
- ・他システムとの連携構築等

#### 雇用形態

正社員（試用期間6ヵ月あり）

#### 勤務地

将来は、海外を含めた転勤、異動の可能性あり

100-0004

東京都千代田区大手町2丁目6-4 常盤橋タワー

#### 給与

想定年収 580万円~900万円(上限は住宅支援手当を含む場合)

基本給 31万円~40万円/月

昇給年1回（4月）

賞与年2回(4月、10月) ※昨年実績5.9ヵ月

#### 勤務時間

本社(東京)

就業時間;9:00~17:45(実働7時間45分)

但しフレックスタイム制(コアタイム11:00~15:00)

休憩時間;12:00~13:00(1時間)

残業時間;月10~20時間程度

#### 休日休暇

休日:年間休日120~122日、完全週休二日制(土日)、祝日、年末年始等

休暇:年次有給休暇、慶弔休暇、裁判員などの公務休暇ほか

有給休暇初年度初日から15日(入社日より4~15日)、最大20日

時効にかかる年次有給休暇の私傷病・ボランティア等用への積立休暇制度

#### 福利厚生・各種手当

各種手当

通勤手当、在宅勤務手当、単身赴任手当、住宅手当(支給要件有り)、勤務手当(東京・大阪勤務に対して)、時間外手当 ほか

社会保険:健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

退職金制度:退職一時金、確定給付企業年金、企業型確定拠出年金

福利厚生:持株会制度、福祉会制度、財形貯蓄制度、独身寮(個室)、契約リゾート・スポーツ施設

#### 人材育成制度

クラレグループでは、グローバル人事ポリシーに基づき、拠点ごとに、業務上必要な知識・スキルの獲得と社員の自律的なキャリア形成をサポートする人材育成制度を運営しています。

##### ■DX人材育成プログラム

2023年からグローバル施策として開始。

3段階のデジタルリテラシーレベルを設けて、それぞれに対応した育成カリキュラムを整備しています。

##### ■グローバル人材育成プログラム

多様な人材がグローバルに活躍できるよう育成プログラムを用意しています。

英語力向上支援策

短期駐在員派遣制度

海外トレーニー派遣制度 など

##### ■国内施策 クラレ人材育成制度

階層別

選抜型

ビジネススキル・マインド

自己選択型(自律的な能力開発制度/語学研修プログラム 他)

キャリアサポート

#### 働き方制度・データ

クラレでは従業員一人ひとりが、仕事と生活の両立をしながら健康でいきいきと働き、成果を発揮できるような職場環境構築のため、働き方改革を推進しています。

##### ・働き方制度

生産性の向上とワーク・ライフ・バランスの実現を目指し以下の制度を導入・運用しています。

・在宅勤務制度(12日/月 上限)

・フレックスタイム制度

・時間単位年休制度

・育児休職・介護休職取得者数・取得率

育児休職者数：126名(男性115名 女性11名)

育児休職取得率：男性83.3% 女性100%

介護休職者数：6名

※株式会社クラレ 2023年度データ

育児休職は、保育園入園時期を考慮し、子どもが1歳を超えても休職が必要と認められる場合は、子が2歳に達する日まで取得できます。また、男性の育児参加を促進するため、男性の育児休職取得を推進しています。2024年度には男性の育児休業取得に関する数値目標を新たに設定し、さらなる取得を目指します。

・有給休暇取得率  
2023年度取得率：約91%

・離職率(2023年度 株式会社クラレ単体)  
自己都合退職：67名  
離職率：1.51%

---

## Required Skills

### 応募必要条件

- ・学歴 大卒以上
- ・語学力 英語能力初級レベル以上(目安TOEICスコア600以上)
- ・職務経験 3年以上のSAP BASIS業務経験  
BASISのリーダー/サブリーダーとしてのSAP関連プロジェクト参画経験
- ・BASISスキル
- ・サーバスキル(Windows, UNIX)
- ・クラウドスキル(Azure, AWS等)

### 【なお可(WANT)】

- ・ネットワークスキル
  - ・仮想化スキル(VMware)
- 

## Company Description