



Tex Technology Inc.

【未経験者歓迎&語学力活かせる】専門商社における海外営業（中国市場担当）※出張あり

中国語・日本語を活かせるポジション/若手組織で活気ある職場環境

Job Information

Hiring Company

Tex Technology Inc.

Job ID

1476545

Industry

Specialized Import, Export

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Sobu Line Local (Mitaka-Ichikawa-Chiba), Akihabara Station

Salary

4 million yen ~ Negotiable, based on experience

Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝日、夏季休暇、年末年始休暇等

Refreshed

December 20th, 2024 09:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

募集！日本語・中国語のバイリンガル、+英語のトリリンガル大歓迎！

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

当社【テックス・テクノロジー株式会社】は、銅箔をはじめ、電気自動車に搭載されるリチウムイオン電池や携帯電話、デジタル機器等に使用される電子部品製造に必要な製品・設備及びそれに伴うコンサルティングを提供している専門商社です。

◀当社・本ポジションの魅力▶

- 未就業経験・第二新卒でも歓迎です！語学力を活かして業務に携われます！
- 社内のメンバーの多くがトリリンガル人材！グローバル化の職場環境です。
- 若手かつ未経験から活躍している中途社員が多数在籍！まずは語学力を活かしてクライアント対応できる。
- 若手社員を中心に、意見が飛び交う活気ある職場環境です。自身のキャリアを築ける

本ポジションでは、海外取引先（中国マーケット専任）への銅箔製造設備及び生産ラインに関わるコンサルティングをして頂きます。

主な業務内容

- ・ 海外現地企業への営業及び導入サポート
- ・ 納期管理
- ・ 海外マーケット調査
- ・ 販売促進活動
- ・ 銅箔生産に関わるコンサルティング

★長期出張あり：1度の出張が約1-2か月以上滞在。1年の半分ほど現地滞在です。

部署構成

海外営業は販路の国ごとにチームが構成。自身に親和性の高い国での営業を担っていただきます。そのため、経験がなくても言語や文化の理解で企業にアプローチすることが可能です。

選考プロセス 面接2~3回を想定

一次面接⇒二次面接⇒役員面接（パワーポイントを使用したプレゼン実施）⇒採用
 ※一次面接と二次面接を続けて行う場合があります

採用人数：2名程度採用予定

Required Skills

応募必要条件

- ・ 日本語 流暢（N1レベル相当）
- ・ 中国語 ビジネスレベル以上
- ・ 業務経験不問

歓迎条件

- ・ 貿易や海外営業経験者尚可
- ・ 英語 ビジネスレベル以上 尚可

【雇用形態】 正社員 試用期間：3ヶ月

- ・ 月給制
- ・ 想定年収：400万円～（月収：25万円～） ※月10時間のみなし時間外手当を含む
- ・ 賞与：年3回（7月、12月、3月）
- ・ 昇給：年1回
※給与に関しては、経験・能力・前職給与等を考慮して決定いたします。
- ・ 年収例
- ・ ①600万円／20代：営業職：経験1年（月給27万円×12ヶ月＋賞与＋手当）
- ・ ②1,000万円／30代：営業職：経験7年（月給46万円×12ヶ月＋賞与＋手当）

【勤務地】 東京都千代田区神田和泉町1-1-16 KONKOビル6階

- ・ アクセス：JR総武線「秋葉原駅」から徒歩3分
- ・ 転勤・出向：無し

【就業時間】 9：00～18：00

- ・ フレックスタイム制
- ・ コアタイム10：00～16：00
- ・ 休憩時間60分
- ・ 残業：月0時間～10時間程度

【休日休暇】 年間休日123日

- ・ 有給休暇 初年度10日（7か月目～）
- ・ 土、日、祝日
- ・ 夏季休暇
- ・ 年末年始休暇

【諸手当・福利厚生】

- 残業代（固定残業時間10時間超過分）
- 出張手当（国内/海外）
- 各種社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- その他 ベネフィットステーション、資格取得支援、オフィスでやさい、オフィスおかん、ウォーターサーバー完備

Company Description