



## 海上航空貨物輸入出カスタマーサービスオペレーション [大阪市]

イタリア本社 国際フォワーディング企業

## Job Information

**Hiring Company**

Savino Del Bene S.p.A.

**Job ID**

1476087

**Industry**

Logistics, Storage

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees) - International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Osaka Prefecture, Osaka-shi Chuo-ku

**Train Description**

Sakaisuji Line, Sakaisuji Hommachi Station

**Salary**

4 million yen ~ 5.5 million yen

**Work Hours**

09:00~18:00 実働時間: 8時間

**Holidays**

※年次有給休暇の付与日数は15日間から（入社日から付与、入社日に応じて按分） 夏季休暇、年末年始休暇

**Refreshed**

November 19th, 2024 03:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

## 【仕事内容】

■海上航空貨物輸入出の業務全般

- ・ 海外及び国内顧客とのコレボン
- ・ 荷主、通関業者から予約受付
- ・ 社内システムへのデータ入力
- ・ 請求業務
- ・ 海外店、荷主への見積対応
- ・ 以上の付帯業務手配

#### 追加説明：

- ・ 海上輸入貨物メイン・一部AIR輸入貨物あり、通関補助・配達調整作業有り
- ・ 貨物内容:酒類・飲料・食品・機械・家具等
- ・ 出荷元：欧州メイン・北米・南米・アフリカ、その他
- ・ FCL/FCL, LCL/FCL, LCL/LCL, AIR – 定温・常温扱いTerm:EXW/FOBメインの手配案件多い為、現地側における貨物集荷手配～日本の港・空港迄の一貫輸送手配貨物情報入手,Booking指示、データ入力、BL送付、動静案内、貨物保険付保手続き
- ・ Arrival Notice/Freight Invoice発行、DO処理等
- ・ 日本側での通関・配送手配がある場合はDoor/Port to Doorでの手配
- ・ 貨物の破損・ミッシング等発生時、各所への調査依頼・客先への報告、Claim Notice作業
- ・ 案件によりコスト入手・客先への見積り提示一部ありBooking前の船積調整及び現地とのやり取りは比較的業務主体で行って頂く傾向に有ります
- ・ 割合は下記のとおりです。
  - 海上貨物輸入 80%
  - 海上貨物輸出 10%
  - 航空貨物輸出 5%
  - 航空貨物輸入 5%

## Required Skills

### ■求める経験・スキル

- ・ フォワーダー業界にて海上貨物輸出入実務経験が望ましい。航空貨物輸出入業務におけるある程度の経験を有することが望ましい（有しない場合、業務遂行の過程で経験値を積んでゆける積極性・柔軟性を求む）
- ・ MS 基本ソフトの基礎的知識・スキル
- ・ 語学（英語）レベル=TOEIC 650以上もしくは通常会話・メール等でのコミュニケーションに不自由のない程度英語
- ・ 日本語ビジネスレベル以上

### 試用・研修

試用期間あり（6ヶ月）

### 給与

400万～550万円（月収33.33円～45.83万円 うち固定残業代63,291円～87,025円）

みなし残業30時間を含む

※能力・経験等を考慮のうえ優遇

勤務地：大阪府 大阪市中央区瓦町 2-6-11 瓦町高田ビル 302

≪アクセス≫ 堺筋線 / 堺筋本町駅 徒歩4分

勤務時間：09:00～18:00 実働時間：8時間

休日休暇：有給休暇 ※年次有給休暇の付与日数は15日間から（入社日から付与、入社日に応じて按分）

夏季休暇：+3日与えられる（この3日は7月～9月に取得する必要あり）

年末年始休暇：12月29日～1月3日

### 待遇・福利厚生

#### ■社会保険あり残業手当

- ・ 社会保険完備
- ・ 残業少なめ（平均10時間）

#### ■退職金制度：有（中退共）

## Company Description