



## 【世界最大級のBPOサービス】 人事マネージャー | Human Resources Manager

シンガポール本社 世界30カ国の拠点でグローバル展開中 20年以上の実績

### Job Information

**Hiring Company**

TDCX Japan

**Job ID**

1475798

**Industry**

Other (Recruitment Services)

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees) - International Company

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Kanagawa-ku

**Train Description**

Tokaido Main Line (Atami-Tokyo), Yokohama Station

**Salary**

8 million yen ~ 11 million yen

**Refreshed**

August 19th, 2024 02:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 6 years

**Career Level**

Executive

**Minimum English Level**

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

High-School or Below

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**【世界最大級のBPOサービスを展開しているTDCXグループ】**

TDCX Japanでは、ビジネス拡大中の当社において、その拡大局面に見合う人事部門の強化・組織改編をリードして下さる、マネージャーを募集しております！

あなたのこれまでのご経験をグローバル規模で拡大中の組織で活かしてみませんか。

**【具体的な仕事内容】**

- 全体的な事業戦略に沿った人事戦略およびイニシアチブを策定し、実施
- 要求、苦情、その他の問題に対処することにより、経営と従業員関係の橋渡し役を行う
- 人的資本の開発、関与、動機付け、および保全を通じて、現在および将来のビジネスニーズをサポート
- 組織全体の人事戦略、システム、戦術、手続きを策定し、監視
- ポジティブな職場環境の醸成
- 業績評価システムの監督および管理
- 給与プランおよび福利厚生プログラムの維持管理
- トレーニングプログラムを適用・監視
- 人事指標を通じて経営陣に報告し、意思決定を支援
- 人事管理全体を通じて法令遵守を徹底する

---

## Required Skills

### 【求める人物像】

- 人事戦略の世界観を変えることに情熱を持っている方
- 複数の課題に対処することを楽しみ、絶えず変化する環境に対応できる
- デジタルに精通し、ソーシャルメディアに積極的で、業界横断的なネットワークを所持している
- ビジョンを設定し、新しい方法を模索し、変化の先駆けとなるアイデアを考えることに抵抗がないリーダー
- 約8-12年の実務経験を有し、タレント・エンゲージメント、オペレーション、リテンションに重点を置ける方

### <応募資格／応募条件>

#### ■必須条件

- ・ 日本語力（ビジネスレベル～）
- ・ 英語力（ビジネスレベル～）
- ・ 約8年以上のHRマネージャーとしての実務経験

### 【勤務地】

本社（横浜）勤務です。

### <所在地>

神奈川県横浜市神奈川区金港町1-7 横浜ダイヤビル

### 【勤務時間】

9:00～18:00（所定労働時間8時間 休憩1時間）

### 【雇用形態】

正社員

※試用期間最長6カ月（期間中の待遇変更なし）

### 【給与】

800万～1100万

### 【待遇・福利厚生各種制度】

- 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- 交通費支給（月5万円まで）
- 各種研修制度（入社時研修、アップスキル研修など）
- フリードリンク完備（コーヒー・お茶類）
- 休憩スペース完備
- 各種イベント  
↳社員同士の親睦を深める機会として、クリスマスなど季節ごとのイベントや、チャリティイベント、スポーツイベントなどを開催しています。

### 休日・休暇

- 完全週休2日制（土日）
- 祝日休み
- 慶弔休暇
- 有給休暇
- 育児休暇
- 介護休暇
- 産前・産後休業

---

## Company Description