



【HR&GA Specialist】 <外資系/アメリカ本社>茨城工場勤務・人事ご経験者歓迎◆リモートワーク可

世界20ヵ国以上に50以上の拠点を有するグローバル企業

Job Information

Hiring Company

[Littelfuse Japan GK](#)

Job ID

1475769

Division

人事部

Industry

Electronics, Semiconductor

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Ibaraki Prefecture, Ina-shi Ki-shi

Train Description

Narita Line3, Shimosa Kozaki Station

Salary

4.5 million yen ~ 6 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Work Hours

フレックスタイム制、一日の所定労働時間7時間45分、(昼休憩45分、一日8時間以上勤務の場合は+15分の休憩)

Holidays

土日、祝日、慶弔、年末年始、夏季休暇

Refreshed

July 1st, 2024 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

主な職務内容：

弊社筑波事業所にて人事総務をご担当いただきます。

- ・給与計算、社会保険手続き（社会保険労務士事務所にアウトソースしています）
- ・入退社および休職手続き
- ・人事管理システムの運用
- ・社員からの人事関連の質問へ対応
- ・ベンダー管理（自販機、社食委託業者との契約更新、見直し等）
- ・更衣室の管理
- ・その他

Required Skills

【必須要件（MUST）】

- ・ビジネスレベルの英語力
- ・何らかの事務経験をお持ちの方

【歓迎要件（NICE TO HAVE）】

- ・人事または総務経験をお持ちの方
- ・外資系企業での就業経験をお持ちの方

雇用形態

契約期間：期間の定めなし

試用期間：あり（3カ月）

年収

年収450万円～600万円

給与改定：年1回、4月

勤務時間

就業時間：フレックスタイム制、一日の所定労働時間7時間45分（昼休憩45分、一日8時間以上勤務の場合は+15分の休憩）

残業：あり

勤務地

筑波工場（茨城県稲敷市甘田2414）

在宅勤務：あり、週1～2日程度

マイカー通勤可

休日休暇

休日：土日、祝日

休暇：年次有給休暇（1～6月入社10日、7月入社5日、8月入社4日、9月入社3日、10月～12月0日、2年目以降+12日以上）、傷病休暇10日、夏季/年末年始/慶弔

手当/福利厚生

通勤手当：会社規定に基づき支給

社会保険：健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険

退職金制度：あり

Company Description