



842【東京・京都】外資系旅行会社にて訪日外国人観光客向けツアーガイド兼オペレーター◆英語でのコミュニケーション必須

外国人ゲストが増え、業績拡大中！チームの定着率95%！日本の魅力を世界に伝える！

Job Information

Recruiter

J-Styles Co., Ltd.

Job ID

1475533

Industry

Tourism

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

3 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

◆シフト制：7:00～20:00◆週平均労働時間：40時間00分◆休憩時間：60分◆時間外労働有無：無

Holidays

◎年間休日数120日 完全週休2日制のシフト制・有給休暇10日～20日／年

Refreshed

June 17th, 2024 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

◎日本の魅力を訪日観光客に伝える！ツアーガイド + ツアーオペレーター◎

世界中から日本を訪れる海外ゲストに日本の魅力を伝えてください！

特にここ日本とオーストラリアで「旅」を提供し、
演出する旅行業に携わる1社として、
一人でも多くのお客様に、旅を通じて
「安心」「感動」「希望」、を感じて頂きたいと願っております。

このポジションでは、
ツアーガイド業務やツアー運行状況の管理、
予約や問い合わせ対応、
さらには新規ツアーの企画や国内・海外出張など、
幅広い業務を担当します。

英語力を活かしてコミュニケーションを主に行い、
海外経験や観光業界での経験が活かせる環境です。

【お仕事内容】

ポジション：ツアーガイド兼ツアープロデューサー

- 1) ツアーガイド業務
 - ・クライアントの案内や情報提供
 - ・観光地や施設の解説
 - ・参加者の安全確保と快適なツアー体験の提供
 - 2) ツアー運行状況の管理
 - ・出発時間やスケジュールの管理
 - ・参加者の集合や移動の誘導
 - ・問題や変更があった場合の対応
 - 3) ツアーの予約や問い合わせ対応
 - ・予約の受付と管理
 - ・問い合わせに対する情報提供とアドバイス
 - ・参加条件や料金に関する説明
 - 4) ツアーガイドの採用やスケジュール管理
 - ・新規ガイドの選考と採用
 - ・ガイドのスケジュール調整と管理
 - ・研修や評価の実施
 - 5) ツアー運行サポート
 - ・出発前の最終確認と調整
 - ・ガイドとの連携を通じた運行サポート
 - ・当日参加者の受付と手続きのサポート
 - 6) 新規ツアーの企画やマニュアル制作
 - ・新たなツアーコースやプログラムの企画立案
 - ・ツアーの運行マニュアルの作成と改善
 - 7) 国内・海外出張
 - ・新規ルートや施設の調査と確認
 - ・取引先との打ち合わせや交渉
 - ・ツアーの品質向上や拡充のための情報収集
- ◆英語を使用して、クライアントやガイド、
取引先とのコミュニケーションを主に行います
 - ◆ツアーガイド業務は週1～2回程度あり、
現場に出ることによりリアルなニーズを把握し、
サービス向上に繋がります
 - ◆新しいツアーの企画やマニュアル制作、
国内・海外出張など、ツアー運営全体に関わる業務も担当します

<勤務時間>

7:00～20:00（シフト制）

<勤務パターン>

6:45～15:45
 6:45～11:45
 11:00～20:00
 7:10～18:00
 7:40～19:00

<福利厚生>

- ・通勤手当
- ・住宅手当
- ・健康保険
- ・厚生年金保険
- ・雇用保険
- ・労災保険
- ・退職金制度

- ・通勤手当：上限2万円／月
- ・住宅手当：オフィスから2km以内に住む場合、月2万円支給

<育休取得実績> 有

- 役職手当
- 職能手当
- 資格手当
 (旅行業務取扱管理者の場合／総合：月2万円、国内：月1万円)
- 資格取得支援制度あり
- 言語手当
 (英語以外に、スペイン語・フランス語・イタリア語・ロシア語・中国語・インドネシア語の各言語で2級もしくは同等のスキルを持つ場合に、月1万円支給)
- 服装自由
- オフィスではお菓子やコーヒー無料
- オーストラリア国内のグループツアー割引特典
 (シドニー・ケアンズ・メルボルン・パース)

◆入社後研修について◆

入社後は、先輩スタッフについて、OJTで学んでいただきます。

当社の事業を知っていただいた後、ツアーガイドやツアープロデューサー業務を行っていただきます。

約6ヶ月～1年で一通りの流れを習得していただき、近い将来、スーパーバイザーやマネージャーにステップアップしていただきます。

<勤務地>

・本社（東京）
 勤務地最寄駅：東京メトロ丸の内線／西新宿駅
 受動喫煙対策：屋内全面禁煙

・京都オフィス
 勤務地最寄駅：JR・地下鉄・近鉄線／京都駅
 受動喫煙対策：屋内全面禁煙

※希望勤務地考慮します。
 研修は東京、京都オフィスともに東京で行います

Required Skills

＼業種・職種未経験OK！／

学歴不問ですが、観光ガイドができる英語レベルが必要です。

- 必須条件：
 - ・英語スキルをお持ちの方
 - ※英語のスピーキングスキルとコミュニケーション能力が求められるお仕事です。
 (目安：TOEIC800程度)
 - ・社会人経験2年以上で、海外企業とのやり取りが円滑にできる方

1) 英語でのコミュニケーションが得意な方!

外国人や海外企業との円滑なコミュニケーションが得意な方!

2) ワーキングホリデーや海外生活経験がある方!!

異文化への適応力や海外での経験を活かして、

ツアーの案内や顧客対応ができる方

3) 観光業やツアーガイドのご経験がある方!!!

観光地の知識やガイド業務の経験を持ち、ホスピタリティマインドを持って

ツアーの運営に携わることに関心がある方

チームメンバーは、20~30代がメインです。

留学やワーキングホリデーなどで海外経験があるチームメイトと一緒に

英語のスキルを活かしてご活躍ください!!

Company Description