



ITヘルプデスク ～全世界2,000万人使用の金融アプリ～

んふづい d d

Job Information

Hiring Company

Moomoo Securities Japan Co., Ltd.

Job ID

1475387

Industry

Securities

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line Station

Salary

7 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

7.5時間

Holidays

土日祝

Refreshed

July 4th, 2024 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■業務内容：

- ・社内電話システムのメンテナンス
- ・社内Windows Serverのメンテナンス及びアップデート
- ・Active Directory、Exchange 2013、Citrixなどの社内インフラシステムの計画、導入、監視、バックアップ・リストア、トラブルシューティングないし日々のメンテナンス
- ・業務内容に従ってPowerShell、VBS、バッチファイルを作成
- ・メールなどのエンドポイントの問題でデスクトップエンジニアをサポート
- ・他ポジションへの技術共有のための業務・技術文書の作成
- ・社内システムのアカウント管理、IT資産管理、社員からの問い合わせ対応

■働き方：

残業については月30時間以内程度でリモートワークも相談可能な環境です。恒常的にリモートワークを行うことはセキュリティ上の都合で難しいですが、家庭の事情などによってフレキシブルに対応可能であり、ワークライフバランスも充実させることが可能です。

■当社について：

弊社は、NASDAQ上場企業であるFutu Holdings Limited (FUTU) の一員として、安定性と信頼性を兼ね備え、先進的な金融テクノロジーを駆使した次世代金融情報・オンライン証券取引アプリ『moomoo (ムームー)』を提供しています。

香港オンライン証券取扱高トップクラスを誇る金融プロバイダーであるFUTUグループは、香港では成人の約40%が利用するオンライン証券取引スマホプラットフォーム『FUTUBULL』を香港にて提供しており、その国際版として『moomoo』が誕生。

一般的にはプロ投資家でないとアクセスできないような、様々な金融・投資情報にアクセスでき、弊社のアプリを通じて、世界200カ国および2000万のユーザーに金融情報・取引サービスを提供しており、投資の常識を覆す黒船的存在としてのポジションを確立しています。

2023年10月に日本版『moomoo』アプリは24時間取引可能な米国株取引サービスをローンチ後、新規ユーザー数が急増中！今年には日本株等さらに様々な取引サービスを提供し、本格的にオンライン証券ビジネスへ参入する年です。

ビジネス・プロダクトの急成長の中、企業全体としての体制を整えて強化することが急務となり、私たちと共に、最も魅力的で革新的なオンライン証券プラットフォームを創り上げていく方を募集しています！

【雇用形態】

正社員

試用期間 3か月

※但し試用期間中は正社員と条件同一

【勤務地】

本社

東京都渋谷区渋谷1-2-5MFPR 渋谷ビル11F

各線 渋谷駅

在宅ワーク 相談可

【勤務時間】

9:00～17:30（所定労働時間：7時間30分）※業務によって時差出勤あり

休憩時間：60分

【給与】

月額制：700万円～1,000万円

前職の年収・経験・スキルにより決定。

業績賞与・昇給は会社業績や個人業績によります

【休日・休暇】

年間休日数120日以上

完全週休2日制（休日は土日祝日）

初年度年間有給休暇15日～

年末年始、年次有給休暇、慶弔休暇、育児休暇、介護休暇等、産前・産後・育児休暇制度（※取得実績あり）

【その他】

通勤手当：全額支給

社会保険完備

社内懇談費あり

結婚お祝い金、出産お祝い金等

Required Skills

【必須条件】

- ・コンピュータ関連専攻の大卒以上
- ・マイクロソフト関連製品分野での実務経験（3年以上）
- ・Windows Server 2012 R2/2016 オペレーティングシステムおよびAD、Exchange、WSUS、MDTなどのソフトウェアの知識
- ・PowerShell、VBS、バッチファイルの知識

【歓迎するスキル・経験】

- ・優れたサービス精神、責任感、コミュニケーション能力、チームワーク能力
- ・Microsoft Exchange Server 2013、Active Directoryに詳しい。大規模な導入、メンテナンス、アップデート、トラブル

シューティングの経験

・ Microsoft MCITPおよびそれ以上の資格 (Windows Server、Exchange)

Company Description