



## 【外資系BPO企業 TDCX Japan株式会社】 人事事務アドミニストレーターポジション 募集

シンガポール本社 世界30ヵ国の拠点でグローバル展開中 20年以上の実績

### Job Information

#### Hiring Company

[TDCX Japan](#)

#### Subsidiary

TDCX

#### Job ID

1475381

#### Division

人事部

#### Industry

Other (Recruitment Services)

#### Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

#### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Kanagawa-ku

#### Train Description

Tokaido Main Line (Atami-Tokyo), Yokohama Station

#### Salary

3 million yen ~ 4.5 million yen

#### Work Hours

9:00~18:00

#### Holidays

土日祝休

#### Refreshed

February 6th, 2025 04:00

### General Requirements

#### Minimum Experience Level

Over 1 year

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

#### Minimum Japanese Level

Business Level

#### Minimum Education Level

High-School

---

**Visa Status**Permission to work in Japan required

---

**Job Description****【世界最大級のBPOサービスを展開しているTDCXグループ】**

TDCX Japanでは社員を支えてくれる人事事務ポジションを募集します！これまでの人事部での事務経験を活かして、風通しの良い外資系企業の中で、一緒に働きましょう。

HRチーム一丸となって様々な業務に携わることができます！

**【具体的な仕事内容】**

- ・ HRマネージャーおよびHRチームと密に連携し、組織内の人事業務をサポート
- ・ 社内異動などに伴う書類作成、送付、管理
- ・ HRBPやPayrollチームとの連携、サポート
- ・ 社内システムでのアカウント作成・入社・退社手続き
- ・ 会社受付業務（来客対応ならびに社員からの各種問い合わせ対応）
- ・ 代表電話対応
- ・ オフィス内フロアや備品、ロッカーの管理
- ・ オフィスビル管理会社とのコミュニケーション
- ・ 総務全般

---

**Required Skills****応募資格／応募条件****【求める人物像】**

- ★高卒以上
- ★人事事務関連において実務経験があること
- ★業務上支障がない程度のPCスキル（ワード、アウトLOOK、エクセル）
- ★柔軟な変化への対応力や適応力
- ★コミュニケーション力
- ★ポジティブマインド

**■必須条件**

- ・ 日本語力（ビジネスレベル～）

**■歓迎要件**

- ・ 英語力（海外チームとのメッセージのやり取りがあります）

**【勤務地】**

本社（横浜）勤務です。

**<所在地>**

神奈川県横浜市神奈川区金港町1-7 横浜ダイヤビル

**【勤務時間】**

9:00～18:00（所定労働時間8時間 休憩1時間）

**【雇用形態】**

正社員または契約社員

※試用期間最長6カ月（期間中の待遇変更なし）

**【給与】**

300万～450万

※ビジネスレベル以上の英語力がある方については応相談

**【待遇・福利厚生各種制度】**

- 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- 交通費支給（定期代最大月5万円まで）
- 各種研修制度（入社時研修、アップスキル研修など）
- フリードリンク完備（コーヒー・お茶類）
- 休憩スペース完備

**休日・休暇**

- 完全週休2日制（土日）
- 祝日休み
- 慶弔休暇
- 有給休暇
- 育児休暇
- 介護休暇
- 産前・産後休業

---

**Company Description**