



【サプライチェーン・エグゼクティブ】ドバイのお仕事です

サプライチェーンの経験が活かせる！

## Job Information

### Recruiter

Pasona India Private Limited

### Hiring Company

世界的に展開する高品質電子製品の流通を支える日系企業

### Job ID

1475261

### Industry

Logistics, Storage

### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

### Non-Japanese Ratio

(Almost) All Non-Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

United Arab Emirates

### Salary

5 million yen ~ 7 million yen

### Refreshed

July 22nd, 2024 02:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English Only)

### Minimum Japanese Level

Native

### Other Language

Arabic

アラビア語・フランス語があれば有利

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

募集要項

職種: サプライチェーン・エグゼクティブ  
部署: ビジネスオペレーション部、サプライチェーン部  
勤務地: 中東・アフリカ

**職務内容および範囲:**

1. 高品質電子製品の配布を中国およびドバイの物流ハブと、ドバイおよび中東およびアフリカの複数の国々にある販売部門との調整を通じて行い、販売目標を達成する。
2. 注文・出荷に関連する書類の作成および検証。
3. 購入、販売、在庫データベースを集約し、それを販売部門に提供。
4. 販売部門と協力して、在庫の健全なレベルを設定し、古い在庫のリスクを防ぐ。

**組織内の関係:**

- 上司: アシスタントサプライチェーンマネージャー
- 担当: サプライチェーンオペレーション
- 社内コミュニケーション: 販売チーム、サプライチェーンチーム、会計チーム
- 社外コミュニケーション: IT、中国・ドバイ・日本の物流機能、中東およびアフリカのアカウント顧客

**主な責任/義務:**

- 物流ハブに必要な書類や情報をタイムリーに提供し、商品のスムーズな配布を確保
- すべての出荷が規制と税関要件に準拠していることを確保
- UAEおよび日本本社の販売部門とのコミュニケーションを通じて、月間の注文サイクルスケジュールの発表、新商品のローンチ、生産スケジュール、価格情報などを行う

---

**Required Skills****【必要なスキル/経験】**

- 多国籍企業または貨物輸送会社でのサプライチェーン、ロジスティクス部門での3~5年の経験
- Excel (上級レベル)
- PowerPoint (中級レベル以上) が使用できる方

**【優遇されるスキルおよび資格】**

- 主体的に考え、問題解決できる能力
- 細部に注意を払う精度
- MS Excel (上級レベル)、PowerPoint (少なくとも中級レベル) の操作ができること
- クレジットレターに関する優れた知識
- 中東およびアフリカでの国際貿易、ビジネス慣行、物流に関する経験とバックグラウンド

---

**Company Description**