



新車フェラーリの発注業務 未経験可

世界最高峰のブランドを扱う歴史ある輸入車ディーラー

Job Information

Hiring Company

Cornes Motors Ltd.

Job ID

1475196

Industry

Automobile and Parts

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

3.5 million yen ~ 5 million yen

Refreshed

February 4th, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

業績も順調に推移しており、体制をさらに強化すべく、中途採用を積極的に進めています。
今回は、東京エリア フェラーリチームの新車セールスアシスタントの募集です。

100年に一度の大変革期を迎えている自動車業界ですが、当社は高級輸入車販売のトップシェアを維持し続けており、これからも高い付加価値を提供しつづけることで、より多くのお客様にご満足いただける企業を目指しています。

近年ではディーラービジネスの枠にとどまらず、顧客専用の会員制レストラン&バー、独自の車両保管サービス、ジェントルマンレースへの参戦やレーシングカーの走行サポート、2023年に開業の会員制ドライビングコースなど、自動車を販売し整備するだけでなく、様々な体験を顧客へ提供しています。

【業務内容】

本ポジションは、フェラーリチームの新車セールスにて主に車両オーダーから納車までのプロセス管理やセールススタッフのサポート等をお任せします。担当いただくフェラーリは他メーカーと比べて車両オプションが非常に多い為、正確な発注

入力が必要となります。

【仕事内容】

- 車両オーダー入力 (WL)から納車 (CCF)までのプロセス管理
- メーカーのシステムを使用した新車発注に関する全ての事務作業管理
- インポーターと連携を取り、必要に応じた調整、手配
- 顧客からの支払い (デポジット) 情報を管理し、管理部門との調整を行う
- その他、関連スタッフとの調整、サポート全般

など

将来的には車両をオーダーメイドされるお客様へオプションのご提案等もお任せしたいと考えております。
また、お客様がメーカー本国 (イタリア) でオーダーメイドをされる際には、お客様に同行しサポートする機会もあるため、語学力を活かしていただけます。

※変更の範囲：当社業務全般

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】

- PCスキル (Word・Excel基礎レベル)
- 自動車全般の興味又は知識及びロジスティック管理スキル
- 業務プロセス及びコンプライアンスの順守
- 英語スキル (メーカーのシステムが英語表記の為、読み書きができるレベル)

【求める人物像】

- フェラーリに興味、関心がある方
- 性格で迅速な事務処理能力のある方
- 改善、提案を自ら考え、実行できる方
- 関係スタッフと円滑にコミュニケーションを取って頂ける方

雇用形態

正社員

試用期間は3か月となります。(試用期間中の待遇の変更はありません)

年収：350万円～480万円

月給：22万円以上

※経験・能力を考慮の上、当社規定により優遇

※賞与は年2回支給(昨年実績約5か月)

※残業代別途支給

勤務地

1050014 東京都港区芝3-3-10

フェラーリ芝ショールーム

デスクは隣接のオフィスビルとなります。

※変更の範囲：本社及び全国の拠点

勤務時間

9：00～18：00

休日休暇

- ・土日祝休み
- ・年末年始
- ・年次有休 (初年度12日、最高20日、前年度分のみ持ち越し可)
- ・慶弔休暇、出産休暇、育児休暇、介護休暇 他

手当/福利厚生

- ・各種社会保険 ・社宅完備(東京都大田区) ・退職金制度
- ・財形貯蓄制度 ・慶弔金制度 ・交通費支給(非課税限度まで)
- ・GLTD制度(団体長期障害所得補償保険)
- ・各種サークル(フットサル、バスケ、ゴルフ、ヨガ、カート等)
- ・各種イベント(社員旅行、秋祭り、クルーザー貸し切りパーティー等)
- ・健康保険組合の各種施設(保養施設等)利用可

選考プロセス

①弊社指定エントリーシートご提出頂く。

②書類選考

③WEB適性試験＋一次面接

④WEB能力検査＋役員面接

⑤内定

*内定後は雇用時の健康診断をお受けいただきます。

*弊社指定エントリーシートは以下リンク先よりダウンロードしてください。

https://www.cornes.co.jp/assets/file/common/entrysheet_mid06.doc

Company Description