



海外会計 | (プライム上場) 【東京】

税務のご経験のある方は歓迎です。

## Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

### Hiring Company

非公開

### Job ID

1474980

### Industry

Machinery

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

6 million yen ~ 9 million yen

### Work Hours

08:45 ~ 17:15

### Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 【有給休暇】4/1から1...

### Refreshed

July 5th, 2024 08:01

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Technical/Vocational College

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2201331】

【業務内容】

- ・ 海外子会社からの財務報告内容の確認および修正依頼等のフィードバック
- ・ 海外子会社経理責任者との定例会議運営およびコミュニケーション
- ・ 海外子会社の財務報告に係る内部統制の構築支援及び評価
- ・ 海外子会社の経理プロセス改善・標準化
- ・ 海外M&A検討チームとしての業務やM&A後の経理体制整備 (PMI)
- ・ 外部開示資料の作成 (英文含む)

## 【期待すること】

将来的には当課の業務に限らず、他課を含むファイナンスの各機能での活躍や海外事業会社への駐在など幅広く経験頂き、当社におけるファイナンス業務および長期的課題についてグローバルな視点から対応できる人材となっていただきたいと考えています。

## 【やりがい】

経理担当役員との距離感が近く、経営者に直接意思決定や業務改善に係る提案をすることができる仕事です。また、グローバル企業としてグループガバナンスをさらに発展させるため、海外子会社の経理プロセス改善や標準化をグループ全体に展開させていくやりがいがあります。

## 【担当地域・駐在可能性地域について】

基本的には語学力に合わせて最初はASEAN 地域の担当をお願いする予定ですが、語学レベルの高い方についてはアメリカなどの地域を担当いただきたいと思いますと考えております。

駐在について、海外業務は経理のみならず、アドミン業務と一緒に担っていただくことも多いため、その場合は国内で事業管理の部署を1年程度経由していただいた後の駐在となります。

## 【キャリアパス】

適性・志向性に合わせたキャリアパスを描ける環境がございます

(一例)

- ・財務のプロフェッショナルとしてスキルアップが可能
- ・監査室やその他関連部署にてご経験を積んでいただく
- ・海外子会社への駐在

---

## Required Skills

【必須要件】 ・メール文書読み書きと日常会話レベルの会話レスポンスができるレベルの英語力（海外経験又は英語を使用した会話ベースでの実務経験があることが理想） ・上場企業（子会社可/コンサル可）での決算業務経験（単体可）

【尚可要件】 ・開示業務のご経験 ・英語を使用した実務経験、海外での業務経験（駐在尚可）

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします