



【オペレーションマネージャー】 外資系BPOコールセンター | クライアント英語対応

先進企業のパートナーとしてカスタマーサポート事業運営を管理！

Job Information

Hiring Company

TDCX Japan

Job ID

1474868

Division

オペレーション部門

Industry

Other (Recruitment Services)

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Kanagawa-ku

Train Description

Tokaido Main Line (Atami-Tokyo), Yokohama Station

Salary

5.5 million yen ~ 8 million yen

Refreshed

December 17th, 2024 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Executive

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

BPOコールセンターのオペレーションマネージャーとして外資系クライアント様のカスタマーサポートの運営管理をお任せします！

以下の業務を通じて、パートナーブランドに優れたサービスを提供するお手伝いをさせていただきます：

- ・ サービスレベルアグリーメント、生産性、顧客満足度、品質、NPS、接触率などの分野において、前向きな変化を促すための指標を管理・活用する。
- ・ 直属の部下と協力し、実際の状況から学び、指標に基づいた目標を設定し、改善する。
- ・ カスタマー・エクスペリエンス予算に対するチームの貢献度を管理し、発生するコストと損失を監視する。
- ・ リードと協力してチーム全体との強いつながりを作り、効果的なコミュニケーションを活用することで、従業員の幸福を確保し、クライアントのミッションを意味のある明確な目標に変換する。
- ・ 最高のリーダーシップ、直属の部下、その他のビジネスパートナーと協力し、チーム編成、採用、入社、トレーニングの最終的な責任を維持する。
- ・ チームメンバーからの学びを活用し、チームの戦略や顧客のニーズをサポートする製品改善の機会を特定し、提唱する。
- ・ TDCX の品質マネジメントシステムを効果的に実施、維持し、継続的に改善するために、組織内の雇用カテゴリー内で経営陣から割り当てられるその他の職務と責任を遂行する。

Required Skills

【必要な経験・スキル】

- ・ BPOコールセンターでオペレーションマネージャー経験：3年以上、
又はインハウスオペレーションマネージャー経験：5年以上
- ・ 50～100人以上のチームを管理した経験
- ・ 英語のミーティング利用、クライアントへのプレゼンテーション経験
- ・ COPCに関する知識
- ・ ビジネスレベルの英語力（このポジションでは主に英語を話す顧客と接する）
- ・ ビジネスレベル日本語（チーム管理は日本語で実施します）
- ・ KPIを管理する経験

Company Description