

A Q U E N T

【在宅勤務メイン・残業ほぼなし】PPTのドキュメントチェックのお仕事です

業務に慣れたら在宅勤務がメインです、オフィスは駅に直結で通勤に便利な立地です！

Job Information

Recruiter

Aquent LLC

Job ID

1474837

Industry

Business Consulting

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary

Based on hourly rate

Hourly Rate

時給1700円

Work Hours

9 : 30～17 : 30 休憩時間 60分（実働7時間）

Holidays

完全週休2日制、土日祝日休み ※会社カレンダーに準じる

Refreshed

July 3rd, 2024 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<ドキュメントチェック作業>

- ・ PowerPointで作られた提案書やセミナー資料などのドキュメントのチェック（元ファイルとブラッシュアップ後のファイルの内容に差異、コピペミスがないか、整合性をツールと目視で確認し、ファイル上に直接修正赤字のコメントを残す、もしくはPowerPointを直接修正）
 - ・ フォントや色などが弊社ブランディングガイドラインに沿っているかの確認
 - ・ 校正ツールを使って文字校正一覧表の出力作業
- ※通常の校正・校閲業務ではありません
- <その他>
- ・ チーム内の定期的な運用作業（交代制で、データ登録・更新作業、ファイルアップロード作業、会議招集などを行う）
 - ・ 依頼者とのメールのやり取り

Required Skills

- ・ 直近3年間でPowerPointを使用した実務経験
（※PowerPointの使用にブランクがある方、またはPowerPointを使用していない方は対象外）
- ・ ビジネス文書のドキュメントチェックの経験

Company Description