



【サポートプランニング】 ショー開発や運営に関わるサポートチームのマネジメント

テーマパーク『ユニバーサル・スタジオ・ジャパン』を支えるお仕事！

Job Information

Hiring Company

USJ LLC.

Subsidiary

合同会社ユー・エス・ジェイ (USJ LLC)

Job ID

1474775

Division

エンターテイメント・オペレーション部

Industry

Amusement, Entertainment

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Konohana-ku

Train Description

Yumesaki Line, Sakurajima Station

Salary

6 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours

基本9：30～18：15 フレックス勤務 ただし、業務内容やシーズンによって業務時間の変動あり。

Holidays

年間休日120日、基本土日休み（月平均10日休み）

Refreshed

August 30th, 2024 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description**【ROLES & RESPONSIBILITIES】**

エンターテインメント本部全体のアドミニストレーション業務を担っているチームにて、主に会計、購買、音楽ライセンスを担当するチームのマネジメントを対応して頂きます。

チーム内の業務担当者のサポートや課題の解決、関係部署や関係会社との連携など、チーム内外での協業、業務の対応、また推進をして頂きます。

また、上記業務以外でも、ショーの開発や運営にかかわる業務全般、会社として行うプロジェクトへの参加、チームのマネジメントや勤怠管理、人材育成にも携わって頂きます。

Required Skills**【REQUIREMENTS】****<必須>**

- ・ 数人～十数人のチームのマネジメントの経験
- ・ 会計または第三者権利に関する知識
- ・ 10年程度の社会人経験
- ・ 基本的なPCスキル (Word, Excel, PowerPoint)
- ・ プレゼンテーション能力
- ・ 英語力 英語での簡単な業務内容に関する会話、また英文の読解力 (英文のメールでのやりとり、英文契約書の理解)

<あれば尚可>

- ・ 会計または第三者権利に関する実務経験
- ・ エンターテインメント産業においての実務経験

<求める人物像>

- ・ 論理的思考
- ・ 達成志向性
- ・ 良好な関係性を構築するコミュニケーション能力
- ・ 物事の本質を理解して、自ら推進していく能力
- ・ チームファースト、カスタマーファーストの考えを持てる方
- ・ 常に学びを行い、自身の成長を描ける方
- ・ 感情をコントロールして、客観的に冷静な判断ができる方

【選考プロセス】

- ①書類選考 (日本語の履歴書+職務経歴書)
- ②面接2回 (オンライン)

Company Description