



【スペシャルイベント・コーディネーター】 ワールドクラスのスペシャルイベント制作をサポート！

テーマパーク『ユニバーサル・スタジオ・ジャパン』を支えるお仕事！

## Job Information

### Hiring Company

USJ LLC.

### Subsidiary

合同会社ユー・エス・ジェイ (USJ LLC)

### Job ID

1474767

### Division

ゲストエクスペリエンス部

### Industry

Amusement, Entertainment

### Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Konohana-ku

### Train Description

Yumesaki Line, Sakurajima Station

### Salary

3 million yen ~ 4.5 million yen

### Work Hours

10 : 00~18 : 45 (7時間45分) ※フレックスタイム制度あり

### Holidays

年間休日120日 (月平均10日、月~金、週休2日)

### Refreshed

October 11th, 2024 09:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Minimum Education Level

High-School

---

**Visa Status**Permission to work in Japan required

---

**Job Description****【JOB SUMMARY】**

社内外で当社が手がけるスペシャルイベントの制作プロデューサーのもと、イベント制作にかかわる衣装、小道具、特殊効果など各セクションの社内とりまとめや外部協力会社との折衝を担います。

ワールドクラスかつユニークな「ここだけ」のショーやイベントの制作を通じて、「来場意向を喚起し、ゲスト満足度を最大化すること」「エンターテインメントの力で社会を超元気にし、企業価値を高めること」で、ビジネスの成長に貢献していただきます。ゲストや社会に「ありえないワクワクドキドキ」を届けることができる、大きなやりがいがある仕事です。

**【ROLES & RESPONSIBILITIES】****■スペシャルイベント・コーディネーター（スタッフ）**

スペシャルイベント制作業務の補佐を担当していただきます。

- ・貸し切りイベントやプロモーションイベント、社外での社会貢献イベント等
- ・パーク運営との調整や出演者調整、予算管理、備品発注、資料制作等

**【勤務時間】**

10：00～18：45（7時間45分）

※フレックスタイム制度あり

※イベント前後などプロジェクトの進捗フェーズにより、シフト勤務の可能性あり（早朝/深夜勤務）

**【休日/休暇】**

年間休日120日（月平均10日、月～金、週休2日）

※開業前後などプロジェクトの進捗フェーズにより、週休日数の変動あり（振替休日取得可能）

---

**Required Skills****【REQUIREMENTS】****<必須>**

- ・一般的なPCスキル（エクセル、パワーポイント）
- ・社内外の関係者とのリレーションが可能なコミュニケーション能力
- ・エンタメ業界での経験

**<あれば尚可>**

- ・ビジネスレベルの英語力
- ・普通自動車免許

**<求める人物像>**

- ・組織の目標達成のために柔軟な思考と広い視野でポジティブに考え行動できる方
- ・周囲と良好な関係性を構築するコミュニケーション能力を持つ方
- ・マニュアル等がなくても自分で仕事の仕方を考え動ける方

**【選考プロセス】**

①書類選考

②面接（1~2回）

※1次面接はオンラインで行います

---

**Company Description**