



-東京- 営業 | 海外の最先端の機械・機器を輸入し、日本のモノづくりに貢献する専門商社

Job Information

Hiring Company

ALTECH CO.,LTD.

Job ID

1474574

Industry

Specialized Import, Export

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description

Keiyo Line, Hachoubori Station

Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours

9 : 15~17 : 15 (休憩時間12pm~1pm) ※残業は多い月で70時間程度、少ない月で20時間程度、全社平均でも20時間程度

Holidays

完全週休二日制 土・日・祝日、夏期休暇、年末年始

Refreshed

July 11th, 2024 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

★アピールポイント

- 海外出張や海外メーカーの来日時アテンド業務あり
- アルテックグループは世界第2位の経済大国となった中国、および成長著しい東南アジア諸国を中心に海外事業を展開

■職務内容：海外製産業機械の輸入販売

1. 国内営業 (仕様打ち合わせ、見積作成、受注、納入、施工管理、アフターフォロー等)

海外メーカーとの折衝業務（機器の仕様、価格、納期、技師派遣等）

※海外出張や海外メーカー来日時アテンド業務もあります。

2. 新規商権の獲得

【取扱い製品】

1. ドイツ製またはイタリア製産業用印刷機、コーティングライン他
（お菓子、オムツ等のパッケージを高速印刷する設備で、設置から立ち上げまでに半年ほどかかる大型装置もあります。）
2. ドイツ製、ベルギー製、オランダ製、イギリス製他の印刷関連周辺装置
（持続可能性を追求する時代にマッチした最新鋭の機種を取り揃えています。）

■身に付く能力：マルチタスク能力・調整能力、プランニング力、英語力

■組織・構成・魅力

自主性・自立・責任感を旨とし、役職に関わらずフラットな組織構造です。

30代1名、40代3名、50代2名（うち1名は営業部長）。

最初は業務に精通した担当者と一緒に仕事を進めていただきますが、習熟度合いによって単独で担当客先をお任せします。求められる結果に対するプロセスは無数にありますが、そのプロセスに合理性・整合性があれば、やり方は任せる自由度の高い組織です（報連相は忘れずに。当然アドバイス・サポートはします）。

英語によるコミュニケーション（読み書き会話）は必要ですが、大切なのは、伝えるべきことがきっちりと相手に伝わることで、英語が拙くとも全く問題ありません。

有給休暇は取得を促進しておりますので、取得しやすい環境です。

Required Skills

【職種経験】 要

【業界経験】 不問

【必要語学力】 英語

輸入機器の営業職であるため、海外メーカーとのWeb会議やメールが日常的に発生します。

英語で意思疎通が一通り行える方はもちろん、これから英語をキャッチアップしたいという意欲的な方も歓迎いたします。

【必須】

- ・ 法人営業経験（BtoB）3年程度
- ・ 設備の設置・立ち上げ現場管理を意欲的に出来る方
- ・ 日常会話レベルの英語能力
- ・ 一般的なビジネスマナー（電話対応、メール等）
- ・ Word、Excel、PowerPointが一通り操作できる方（複雑な関数等は使いません。）

【尚可】

- ・ 機器関連の法人営業経験

【求める人物像】

- ・ 顧客、海外メーカー及び協力会社、社内社員と円滑にコミュニケーションが取れる方
- ・ 誠実、学ぶ姿勢、チャレンジ精神のある方
- ・ 顧客の課題を解決するという視点で取り組める方
- ・ 大きな責任のもとに仕事がしたい方。

【雇用形態】 正社員 *試用期間：有（6ヶ月）

【想定年収】 423万円～550万円

- ・ 昇給：年1回
- ・ インセンティブ：無
- ・ 賞与：年2回（前年度実績：基本給の4.36ヶ月分）

【勤務地】 東京

- ・ 最寄り駅：八丁堀、新富町
- ・ 転勤/出向有無：当面は無し

【休日休暇】

- ・ 完全週休二日制 土・日・祝日、夏期休暇、年末年始
- ・ 有給休暇：初年度10日（4月～9月入社は10日、10月～12月入社は4日、1月～3月は2日）

【手当/福利厚生】

- ・ 手当：役職手当、住宅手当（35,000円/月）、通勤手当、食事手当（10,000円/月（一律））
- ・ 残業手当：給与規程に基づく
- ・ 社会保険：健康保険 厚生年金 企業年金基金 雇用保険 労災保険
- ・ 福利厚生：財形貯蓄、従業員持株会制度、福利厚生サービス「Benefit Station」、退、確定拠出年金制度

【募集人数】 2名

【入社時期】 出来るだけ早く

【面接回数】 原則2回 *適性試験：無

Company Description