



インド系コンサルファームにて、コーディネーター職！

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment India

Job ID

1474549

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

India

Salary

2.5 million yen ~ 4 million yen

Work Hours

9:00-18:30

Holidays

土日祝日(会社カレンダーに準ずる)

Refreshed

November 15th, 2024 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

日系企業担当として、日系のお客様と社内専門家とのコーディネーターを務めて頂きます。インド進出(検討)日系企業に対するインド市場参入、ビジネスアドバイザー、M&A、法人設立、財務会計、監査、税務、法務、合併支援等、インターナショナルデスクとして幅広いプロジェクトのサポート業務を行っていただきます。お客様は大企業~中小企業まで幅広く、業種も多岐に渡ります。また支援内容もインド市場進出検討段階~進出~進出後の成長フェーズまで幅広く、それぞれ担当が決まっているわけではありません。全ての規模/業種/フェーズのお客様の担当をして頂くことになるので、多くの経験を積んで頂けます。

Required Skills

必須スキル：

・文化・言語の異なるインド人と日本人の間に入り調整を行えるコミュニケーション能力・専門知識（法務・会計等）について学ぶ意欲のある方

歓迎スキル：

・海外就業もしくはインドへの訪問経験

Company Description