



大手日系専門商社で、営業事務職！

チャレンジ性を非常に大事にしている風土

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment India

Job ID

1474544

Industry

Specialized Import, Export

Job Type

Permanent Full-time

Location

India

Salary

3 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

8:30~17:00

Holidays

土日・祝日（第2・第4土曜日は半勤）※8:30~13:00

Refreshed

September 6th, 2024 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

会社の事業拡大に伴い、人材を探しております。日系企業担当のインサイドセールスが出来る人材を探しております。メイン業務：営業サポート・営業データの整理や管理・ビジネス拡大にむけて必要な情報の収集および分析。・提案資料の作成・インボイス発行や在庫管理等の事務業務。・インド人スタッフとの連携

Required Skills

必須スキル：

■英語日常会話中級レベル ■コミュニケーション能力（人関係構築力） ■最低限Excelはある程度使える必要あり。

歓迎スキル：

■法人営業経験 ■工作機械メーカー、設備メーカー、商社海外営業経験 ■インド経験（旅行/留学/出張等） ■インドで就業したいという意欲

Company Description