



## 大手日系化粧品メーカーで経営企画職

管理部門全般の幅広い業務に携わることができます。

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment India

**Job ID**

1474540

**Industry**

Daily Necessities, Cosmetics

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

India

**Salary**

4 million yen ~ 7.5 million yen

**Work Hours**

9:00 ~ 18:00

**Holidays**

土日・祝日

**Refreshed**

November 15th, 2024 05:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 6 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

**【業務内容】**

・管理部門全体の業務改革、経営企画作成など・経理部門のマネジメント業務（日々のオペレーションはインド人スタッフ2名が担当します。）・現地で生産する製品の成本管理、及び輸出に係る税務の管理。・人事や総務の規約の改定の主導。改定に伴う外部機関等を通しての情報収集。・社内で使用するERPやIT機器の管理、及び新規システムの導入業務。

## Required Skills

必須スキル：

■経理・会計部門での業務経験、または経理部門も含むコーポレート部門の管理経験をお持ちの方 ■ビジネスレベルの英語力

歓迎スキル：

■決められた業務に限らず、会社の土台作りに向けて新しい業務にも積極的に挑戦していただける方

---

## Company Description