



韓国大手電池会社の日本法人にて 財務経理担当を募集(韓国語&日本語必要)

韓国系大手企業勤務、韓国語が活かされます

Job Information

Recruiter

Global Initiative Corporation

Hiring Company

韓国大手電池会社の日本法人

Job ID

1474500

Industry

Electronics, Semiconductor

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

3.5 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours

8 : 30~17 : 30 フレックスタイム

Holidays

土日祝日 年末年始休暇 有給休暇 慶弔休暇 創立記念日 休日日数123日

Refreshed

July 24th, 2024 19:28

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Korean - Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<仕事内容>

決算業務や経理業務等、ご経験に応じて以下の業務をお任せいたします。

・ 決算業務 (月次、四半期、年次)

- ・ 日次経理業務（伝票起票、債権債務管理等）
 - ・ 出納業務
- ※上記他、人事労務や総務業務にも携わることができます。

<福利厚生>

社会保険完備

通勤手当

食事手当（月 23,000円）

退職金制度

出産・育児支援制度

慶弔金制度

その他会社規定

Required Skills

【必須】

- ◎経理実務経験3年以上
- ◎日本語および韓国語両方で業務遂行が可能な方
- ◎月次決算の経験
- ◎簿記2級以上の経理知識

Company Description