



## 【英語使用】海上輸出コーディネーター | ドイツ系大手フォワーダー | 輸出入・貿易事務

語学力を活かせるグローバル環境！

### Job Information

**Recruiter**

EPS Consultants LLC

**Hiring Company**

世界370以上の地域で事業を展開するドイツ系大手フォワーダー

**Job ID**

1474447

**Industry**

Logistics, Storage

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

**Salary**

4.5 million yen ~ 6 million yen

**Work Hours**

9:00 – 18:00 (休憩時間は1時間)

**Holidays**

完全週休二日制 (土日祝日休み)、年末年始、夏季、その他特別休暇有

**Refreshed**

April 3rd, 2025 04:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Minimum Education Level**

Technical/Vocational College

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

ドイツ系大手フォワーダーの日本支社にて海上輸入業務全般をお任せいたします。海外拠点とのやり取りも頻繁に発生することから語学力を活かして頂ける就業環境です。

## 【業務詳細】

- 海上輸出に係る業務全般（受注、データ入力、見積り作成・請求書発行、貿易書類手配、SI・船積依頼書/VGM・総重量確定情報、AN作成、追跡、国内配送手配など）
- システムへ入力するデータの正確性と顧客へ報告する情報の管理全般
- 他のチーム（営業/プライシング/経理）とうまく連携しながら、SOP・標準作業手順書に従い貨物が円滑に取り扱われるよう管理
- 各ジョブファイルのP&Lを精査し、問題（損失/高コスト）がある場合は報告
- 顧客、運送業者、ベンダー、および関係各所と効率的なコミュニケーションを図り、貨物がタイムリーかつ適切に取り扱われることを確認
- 直属上司の指示によるその他業務

---

**Required Skills**

- 2~3年以上の海上輸出入業務経験
- フォワーダー・船会社等での就労経験
- MS Officeを含むPC操作の実務経験
- ビジネスレベルの英語力

---

**Company Description**