

# Jera

【国内最大手・世界最大級のエネルギー会社】エネルギー取引に関するヘッジ方策の立案・実行業務（主任～課長代理）

『世界のエネルギー問題に、最先端のソリューションを提供する』

## Job Information

### Hiring Company

JERA Co.,Inc.

### Job ID

1474390

### Industry

Petrochemical, Energy

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

Negotiable, based on experience

### Refreshed

February 14th, 2025 06:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 職種 / 募集ポジション

【最適化】統合ポートフォリオ戦略部 統合ポートフォリオ戦略ユニット ヘッジ担当（主任～課長代理）

当部門では、燃料調達・輸送から、発電、電力販売に至る、世界最大級のエネルギーバリューチェーンの経済的な運用のため、調達と販売のバランスを取り、それぞれのポートフォリオが最適な状態を保つ役割を担っています。

燃料調達、及び電力・燃料販売、それぞれのポートフォリオのリスクを把握し、ヘッジ業務を実行するのが今回の募集ポジションのミッションです。

電力業界において、ヘッジ対応、デリバティブ取引などは、未成熟な取り組みであり、外部から専門性を持った人材に参画いただき、知見を活用しつつ、体制構築、業務拡大のために活躍いただくことを期待しています。

世界レベルでの巨大なエネルギーの流れを作りつつ、且つ国内の3割以上の発電量を支える事業者として、より先進的な脱炭素化の推進、グローバル化、等、常に成長を続ける当社で、一緒に新たなチャレンジをしましょう。

### 業務内容

・エネルギー取引に関するヘッジ方策の立案・実行

- ・ 関連会社、金融会社との燃料調達指標におけるデリバティブ取引を実行
- ・ 調達／販売ポートフォリオ総括・管理
  - 燃料・電力調達／販売案件の管理業務と総括
- ・ 契約・アセット柔軟性の計測・管理
  - 燃料・電力関係の契約と供出している柔軟性の計測と管理
- ・ レポート、経営会議資料等作成
  - 各業務の上長へのレポート並びに報告資料の作成業務

#### 部門の役割

- ・ 最適化関連戦略の取り纏め・立案
- ・ 調達ポートフォリオ構築方針の立案総括・管理
- ・ 販売ポートフォリオ構築方針(電力・ガス販売計画含む)の立案総括
- ・ 指標ズレの管理(2～4年期先におけるフィジカル/フィナンシャルバランスの管理と是正策の検討・決定を含む)
- ・ 来年度におけるにおけるフィジカル/フィナンシャルバランスの管理と是正策の検討・決定 (LNGを除く)
- ・ 2～4年期先における契約・アセット柔軟性の計測・管理と活用策の検討・決定
- ・ 来年度におけるにおける契約・アセット柔軟性の計測・管理と活用策の検討・決定 (LNGを除く)
- ・ 販売計画の最適化(市場販売と第三者相対販売の配分決定含む)
- ・ ヘッジ方針・計画の策定・管理、デリバティブヘッジの実施
- ・ プライシング、商品設計
- ・ 発電関連資産・燃料の投資計画の最適化(主管組織との共同検討・意見出し含む)
- ・ バリューチェーン戦略会議の総括・事務局

#### Required Skills

##### 求める経験・スキル

- 【必須】
- ・ ヘッジ会計に関する基礎的な知見
- ・ 英語のメール対応経験
- ・ エネルギー業界等における市場リスク管理の経験 (課長代理以上必須)

##### 【尚可】

- ・ デリバティブヘッジによる市場リスク低減方策の立案・実行に関する経験

##### 雇用形態

正社員

##### 給与

応相談

##### 勤務地

東京都中央区日本橋2丁目5-1 (日本橋高島屋三井ビルディング25階)

※社規程等により在宅またはサテライトオフィス等での勤務が可能。

※ただし、業務の必要により東京、名古屋、海外拠点 (欧米・アジア・豪州等) などに配転・転勤・出向等を行うことがある。

##### 勤務時間

1. フレックスタイム制

勤務時間は7時00分から22時00分の間で自主的に決定し、コアタイムは設けないものとする。

ただし、1日最低4時間以上勤務しなければならない。

2. 休憩時間

1時間

3. 所定時間外労働 有

##### 休日

土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律で定める休日、年末年始 (12/29～1/3)

##### 福利厚生

カフェテリアプラン、住宅関連手当、財産形成貯蓄、財形給付金、慶弔贈与、永年勤続表彰 等 (各種支給条件あり)

##### 加入保険

雇用保険、労災保険、介護保険、厚生年金保険

#### Company Description