



【PRプランナー】英語を活かして外資系クライアントのPR活動をサポート/広報経験者歓迎/在宅勤務可

<スタンダード市場上場>業界初の上場を果たした創業50年以上の総合PR代理店

## Job Information

### Hiring Company

KYODO PUBLIC RELATIONS CO., LTD.

### Job ID

1474355

### Industry

Advertising, PR

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

### Salary

4 million yen ~ 6 million yen

### Refreshed

March 27th, 2025 04:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

- 業界初の上場を果たした創業50年以上の総合PR代理店。デジタル分野の強化でさらなる業績拡大を目指しています！
- フリーアドレスの新しいオフィス、在宅勤務も可。フレキシブルな働き方ができ、腰を据えて働ける環境です！

### 仕事の内容

これまでの広報経験を活かして、既存の外資系クライアントを中心に、クライアントのPR活動をサポートいただきます。クライアントとの打ち合わせからアイデア出し企画立案、プレスリリースの作成、メディアリレーション、メディア対応、分析レポートまで、一連のPR業務をワンストップで担当いただきます。

### 【詳細】

- ・ PRプラン・アイデアなど企画書作成
  - ・ クライアントのPR活動計画の立案
  - ・ ニュースリリースなど報道資料の作成・メディアからの取材調整、報道対応・報道状況の分析、レポート
- ※新規:既存4:6。外資系クライアントとの英語でのメールや週一会のミーティングがあります。

**配属先情報**

クライアントに応じて3~4名のチームを構成してPR業務。現在、PRアカウントは11部門あり、部ごとに1~3チームで編成されています。

**【当社の強み】**

PR会社として初めての株式上場を果たした企業。この歴史から最もメディアに対する影響力、信用力をもつPR会社としても知られています。250社以上とのリテイナー契約や、5年超の継続クライアントが多く満足度の高いサービスを提供しています。現在は、デジタル分野を更なる強化を目指し、弊社として重要なPRコンサルタントの募集をしています!

**Required Skills****【必須】**

- ・ 広報経験
- ・ 英語(メールやコミュニケーション取れる方)

**【歓迎】**

IT業界での広報経験

**雇用形態**

正社員(期間の定め:無)

**■試用期間**

有 3ヶ月(試用期間中の勤務条件:変更無)

**給与****■想定年収**

400万円~600万円

月給 294,375円~ (基本給210,000円~ 固定残業代84,375円~を含む/月)

■賞与実績:年2回

**勤務地**

本社

東京都中央区築地1-13-1 銀座松竹スクエア10階

**■最寄駅**

東京メトロ日比谷線東銀座駅 徒歩3分

都営地下鉄都営浅草線東銀座駅 徒歩3分

**■喫煙環境**

屋内禁煙(屋内喫煙可能場所あり)

転勤 無

**就業時間**

09:30~17:30

**■所定労働時間**

07時間00分 休憩60分

**■フレックスタイム制**

無

**■残業**

有

平均残業時間:30時間

**■残業手当**

有

固定残業代制 超過分別途支給

固定残業代の相当時間:45.0時間/月

通勤手当 会社規定に基づき支給

**休日・休暇**

年間123日

内訳:完全週休二日制、土曜 日曜 祝日、夏期4日

**■有給休暇**

入社半年経過時点10日

入社3か月経過後、初年度10日

**■その他**

その他(慶弔休暇)

**社会保険**

健康保険:有

厚生年金:有

雇用保険:有

労災保険:有

**制度・福利厚生**

制度 在宅勤務(全従業員利用可)

出産・育児支援制度(全従業員利用可)

提携託児所あり

**その他制度**

確定給付企業年金、産休・育休取得実績あり、定年60歳まで(再雇用65歳まで)

■寮・社宅 無  
退職金 無

#### 制度備考

【保養所】山中湖、その他健保の施設  
【社内公認クラブ活動】野球部(軟式)  
【その他】社内表彰制度あり  
【在宅勤務】(全従業員利用可)※業務状況に応じて、出社と在宅勤務をバランス良く組み合わせています。  
フリーアドレス制を採用、オフィスと在宅勤務を組み合わせた新しいワークスタイル 2021年導入  
◆短時間勤務制度  
◆年次有給休暇時間単位取得制度 2022年導入  
◆事情がある場合に限り、育児・介護休業法で認められる2年を超えて育児休業可能<子が2歳に達した後最初に到来する4月末日まで>2019年導入  
【有給休暇】入社3か月経過後、10日付与以降、毎年4月に付与

#### 選考内容

採用人数 3名  
面接回数 2~3回  
選考 筆記試験:無

---

#### Company Description