



外資系オフィス用品（家具・事務機器、印刷後処理機器など）の専門商社でのフィリピン法人拠点長候補

◆ 未経験からでもご応募可能 ◆

Job Information

Recruiter

QUICK VIETNAM CO.,LTD.

Job ID

1474288

Industry

Specialized Import, Export

Job Type

Permanent Full-time

Location

Philippines

Salary

2.5 million yen ~ 3.5 million yen

Work Hours

8 : 30 ~ 17 : 00

Holidays

隔週休二日制（日・隔週土曜午後）※隔週土曜は午前出社

Refreshed

December 11th, 2024 18:44

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【仕事内容】

オフィス家具・事務機器、印刷後処理機器、梱包関連機器および消耗品の法人営業（パートナー会社のフォローがメイン）

- ・スタッフマネジメント（4名程度）
- ・シンガポール本社へのレポート作成など

将来的にはカンントリーマネージャーとして勤務していただきます。また、他東南アジア拠点に転勤の可能性もあり

(マレーシア、シンガポール、インドネシア、タイ、ベトナム)

【給与】

月額月額1500~2000USD (GROSS) ※経験・能力により応相談

コミッション (月毎の営業成績) + インセンティブ (4半期ごとのKPI達成で一律支給) 有

【福利厚生】

就労ビザ、借上げマンション有、海外医療保険

Required Skills

【必須】

大卒、コミュニケーション能力

※新卒者や未経験者歓迎

【歓迎】

英語日常会話、法人営業経験、海外勤務経験、オフィス機器業界経験

Company Description