



## 品質保証業務のサポート

## Job Information

**Recruiter**[en world Japan K.K](#)**Job ID**

1474285

**Industry**

Pharmaceutical

**Job Type**

Temporary

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

Based on hourly rate ~ Negotiable, based on experience

**Hourly Rate**

2000 + 交通費

**Refreshed**

November 13th, 2024 05:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

## 医療用医薬品の品質保証業務のサポート

- ・書類の作成
- ・書類のファイリング
- ・電子データファイルの整理
- ・その他品質保証業務のサポート

一般業務

- ・一般的な書類の作成
  - ・会議室の予約
  - ・その他一般事務
- 

## Required Skills

PCスキル : Word, Excel, PowerPoint, Outlook

英語 : 頻繁には使用しませんが、英語書類に抵抗が無い方

---

## Company Description