CareerCross

jera

【国内最大手・世界最大級のエネルギー会社】石炭調達・方針策定・契約管理（担当～主任）

『世界のエネルギー問題に、最先端のソリューションを提供する』

Job Information

Hiring Company
JERA Co.,Inc.

Job ID
1474274

Industry
Petrochemical, Energy

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
Negotiable, based on experience

Refreshed
November 22nd, 2024 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

職種 / 募集ポジション
【最適化】石炭・石油・バイオ燃料部 石炭ユニット　石炭調達・方針策定・契約管理（担当～主任）

仕事内容

・JERA向け石炭調達に関連する方針策定、契約対応全般
　-JERA Global Marketsとの石炭売買契約等の締結
　-石炭専用船のPF構築、輸送契約・海上貨物保険締結
　-上記石炭売買契約および石炭専用船契約に関する相馬共同火力との譲渡契約の締結
・広野/勿来IGCC向け石炭供給に関連する契約締結等
・JERA Global Marketsからの石炭調達に関連する移転価格対応（ﾛｰｶﾙﾌｧｲﾙの作成等）
・長期的な高品位石炭確保に関するレビューの実施、レビュー結果に基づく対応策の検討
・アンモニア混焼関連業務（試験運用、本格運用時の制約等の調整）
・関連会社管理（石炭資源開発、小名浜埠頭）

・社内報告対応（事業計画、決算、執行状況報告）

部門の役割
・自社発電所向け石炭調達（JERAGMとの石炭調達・輸送契約の締結・管理）
・広野IGCC向けの石炭調達・販売、中継基地契約の締結・管理
・関係会社管理

Required Skills

求める経験・スキル

【必須】
・英文契約書に関するご経験、英文Eメールのやり取りが可能な英語力
・基礎的な事務スキル

【尚可】
・電力会社・発電事業者での燃料調達業務
・業界を問わず、資材調達・輸送契約等で海外とのやり取りの経験、貿易実務の経験
・ビジネスで使える英会話力
・契約交渉、締結業務の経験
・貿易に関係した業務の経験
・社内外との連絡・調整業務が多いため、コミュニケーション能力、調整能力が高い方

雇用形態
正社員

給与
応相談

勤務地
東京都中央区日本橋2丁目5-1（日本橋高島屋三井ビルディング25階）
※社規程等により在宅またはサテライトオフィス等での勤務が可能。
※ただし、業務の必要により東京、名古屋、海外拠点（欧米・アジア・豪州等）などに配転・転勤・出向等を行うことがある。

勤務時間
1. フレックスタイム制
勤務時間は7時00分から22時00分の間で自主的に決定し、コアタイムは設けないものとする。
ただし、1日最低4時間以上勤務しなければならない。
2. 休憩時間
1時間
3. 所定時間外労働　有

休日
土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律で定める休日、年末年始（12/29～1/3）

福利厚生
カフェテリアプラン、住宅関連手当、財産形成貯蓄、財形給付金、慶弔贈与、永年勤続表彰　等（各種支給条件あり）

加入保険
雇用保険、労災保険、介護保険、厚生年金保険

Company Description