

# Jera

【国内最大手・世界最大級のエネルギー会社】アジア各国でのプラットフォーム企業との共同事業開発・経営管理（主任～課長代理）

『世界のエネルギー問題に、最先端のソリューションを提供する』

## Job Information

### Hiring Company

JERA Co.,Inc.

### Job ID

1474269

### Industry

Petrochemical, Energy

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

Negotiable, based on experience

### Refreshed

February 7th, 2025 08:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 職種 / 募集ポジション

【事業開発】プラットフォーム事業統括部 プラットフォーム事業部 プラットフォーム事業運営ユニット プラットフォーム企業との共同事業開発・経営管理（主任～課長代理）

### 部門の紹介

プラットフォーム事業部は、東南アジアを中心に各国の主要発電事業者の株式を取得し経営に参画し、それらを「プラットフォーム企業」として位置付け、彼らとの協業を通じて、その企業価値向上に貢献するとともに当該国と一緒に成長することを目指しております。

募集部門である、プラットフォーム事業運営ユニットでは、現在タイ、バングラデシュ、フィリピンの各国のプラットフォーム企業の株主として経営管理を行うとともに、協業を通じた事業機会の取込みと企業価値向上への貢献に努めております。特に、トランジション燃料としてのLNGのバリューチェーンを利用した、Gas to Power プロジェクト開発と将来的なカーボンニュートラルを追求していきます。

### 業務内容

- ・プラットフォーム企業の経営、開発・収支状況管理、社内定期報告資料の作成、課題の抽出と改善検討
- ・当社指名取締役へのサポート業務（取締役会資料の事前レビューほか）
- ・プラットフォーム企業に対するガバナンス管理(社内手続き等)および財務状況のモニタリング
- ・プラットフォーム企業の価値向上策の検討、新規案件開発の検討および社内コンセンサスの取りまとめ、プラットフォーム企業を含む国内外関係企業・機関との協業体制の構築

### 仕事の魅力・やりがい

2050年のCO2排出ゼロに挑戦しているJERAは、国内のみならずアジア各国においても、プラットフォーム企業とその国の状況に応じた、カーボンニュートラルに向けた取り組みを進めております。本ポジションでは、タイ、バングラデシュ、フィリピンにおけるプラットフォーム企業と具体的なプロジェクトを検討、推進し、当該プラットフォーム企業の価値向上に貢献できる面白さがあります。JERAそして海外の担当各国のエネルギー問題にダイレクトに影響を与えるダイナミックな仕事です。

上流の資源開発から下流の発電事業まで、一気通貫でエネルギーバリューチェーンをグループ内に保有し、カーボンニュートラルに実際に取り組んでいる弊社は、各国の政府および事業者からの期待も大きく、果たす役割も多岐にわたっておりますので、業務を通じて、ご自身の成長につながるものと思えます。

また、比較的若年層が多いメンバーの人財育成にもぜひ力を貸していただきたいと考えております。

---

## Required Skills

### 求める経験・スキル

#### 【必須】

- ・海外プロジェクト管理（プロジェクトファイナンス）に必要となる、会計・財務、法務および商務知識
- ・英語力（TOEIC 800点以上程度、もしくは同等の語学力）
- ・後輩社員への指導等マネジメントのご経験

#### 【歓迎】

- ・タイ、バングラデシュ、フィリピン等の海外電力事情、政治／経済状況に精通されている方
- ・国内外発電事業(火力発電所/燃料系)の事業開発又は運営管理経験
- ・海外発電・インフラ事業、LNG事業におけるプロジェクトファイナンス案件の開発／運営経験

#### 【スキル】

- ・課題解決力
- ・交渉力
- ・協調性
- ・忍耐力/責任感
- ・コミュニケーション力

### 雇用形態

正社員

### 給与

応相談

### 勤務地

東京都中央区日本橋2丁目5-1（日本橋高島屋三井ビルディング25階）

※社規程等により在宅またはサテライトオフィス等での勤務が可能。

※ただし、業務の必要により東京、名古屋、海外拠点（欧米・アジア・豪州等）などに配転・転勤・出向等を行うことがある。

### 勤務時間

1. フレックスタイム制

勤務時間は7時00分から22時00分の間で自主的に決定し、コアタイムは設けないものとする。

ただし、1日最低4時間以上勤務しなければならない。

2. 休憩時間

1時間

3. 所定時間外労働 有

### 休日

土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律で定める休日、年末年始（12/29～1/3）

### 福利厚生

カフェテリアプラン、住宅関連手当、財産形成貯蓄、財形給付金、慶弔贈与、永年勤続表彰 等（各種支給条件あり）

### 加入保険

雇用保険、労災保険、介護保険、厚生年金保険

---

## Company Description