



ITサポート：東京都中央区京橋エリア【英語使用】

英語を使用しながらユーザーサポートの経験やスキルを身につけられる！

## Job Information

### Hiring Company

EIRE Systems K.K.

### Job ID

1474236

### Industry

IT Consulting

### Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

### Job Type

Contract

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

### Train Description

Ginza Line, Kyobashi Station

### Salary

4.5 million yen ~ 7.5 million yen

### Refreshed

June 25th, 2024 10:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Technical/Vocational College

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

1996年に2人のアイルランド人エンジニアの代表によって設立された当社エイラシステム。幅広い分野の大手グローバル企業のお客様に、日本語と英語でのITインフラサービスを提供してきました。

現在エイラシステムでは、「ITサポート（1.5次対応）」を募集しております。今回ご担当いただくのは再生可能エネルギー事業で環境と地域に貢献する日系グローバル企業です。エンドユーザーのPCまわりのサポートをいただきます。

サポートチームは3名体制で、今回の募集では1.5次対応をお任せします。他メンバーは2~3次レベルの対応をします。

わからないことや手順通りの作業でできないことなどはエスカレーションをします。  
自発的に仕事に取り組む姿勢が求められます。

**最寄り駅**：京橋駅（直結）、宝町駅（徒歩3分）、銀座一丁目駅（徒歩5分）、東京駅（徒歩5分）  
就業場所は東京都中央区（京橋エリア）で、オンサイト勤務です。

#### <業務内容>

- 各種ITサポートおよびエスカレーション（デスクトップPC、ノートPC、モバイル端末、ネットワークプリンタ、その他オフィス機器、ファイル共有権限設定、Microsoftクラウド環境）
- サポートサービス品質向上のための業務改善（業務プロセス、ドキュメンテーションなど）
- 顧客先IT Managerへレポート

#### 業務内容詳細：

- ① ユーザーアカウント管理
  - ・入退社によるGoogleおよびMicrosoftアカウントの追加削除
  - ・メーリングリストの追加削除、メンバー追加削除、および棚卸
  - ・各種システムのアカウント追加削除
  - ・各サービスのライセンス管理
- ② マルチデバイス管理（Windows 10/11、iPhone、iPad、Chromebook）
  - ・納品後のデバイスセットアップ
  - ・返却後のデバイス初期化
  - ・年1回のデバイス棚卸
- ③ ユーザーからの業務申請による対応
  - ・ソフトウェアのインストール
  - ・備品の貸出
- ④ ソフトウェア管理
  - ・インストール済みソフトウェアの管理および棚卸
  - ・ライセンス管理
- ⑤ 会議室のデバイス管理
  - ・設置済み機材の管理
- ⑥ 手順書などのマニュアル管理
- ⑦ SharePointのWebサイトの更新および管理
- ⑧ 各種トラブルシューティング

#### <キャリアアップ>

- 意欲的に仕事に取り組み、専門知識やスキルの向上に励む方には、スキルに応じて幅広い業務に携われる機会あり
- 企業内PCインストール／アップグレードプロジェクト
- メールおよびネットワークソフトウェアのインストールやサポート
- 上流工程、現場調査、ドキュメンテーション、ベンダー管理、IT資産管理／調達など

## Required Skills

#### <必要スキル／経験>

- Windows OSのサポート知識および経験（Windows10または11）
- 企業環境でのPCハードウェアやアプリのキッティング・展開の経験
- Microsoft Office製品、Microsoft365／Office365（Azure環境）またはGoogle関連製品をサポートできるスキル

#### <語学力>

- 英語：ビジネスレベル（オンライン会議等で説明などをする機会あり）
- 日本語：流暢／上級レベル（JLPT N1）

#### <歓迎スキル／資格>

- 直近2～3年、Azure環境でのヘルプデスク等の経験
- PCスキル、Active Directory等のスキル
- ネットワークスキル及び経験
- 関連するIT資格（MCP、MD-102、CCNAなど）

#### <求める人物像>

- 指示待ちではなく自発的に仕事に取り組む方
- チームやユーザーと円滑なコミュニケーションが図れる方
- ITサポートに関する知識を深める意欲のある方

## Company Description