



Senior specialist Business, Finance & Analysis

Wacom for a Creative World

Job Information

Hiring Company

Wacom Co., Ltd.

Job ID

1474127

Industry

Hardware

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Salary

5 million yen ~ 6.5 million yen

Work Hours

フルフレックス（コアタイムなし）

Holidays

完全週休二日制（土日祝）、季節休暇等あり

Refreshed

February 19th, 2025 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

Job Purpose

当社のペンタブレット製品を製造・販売している事業部（Branded Business Unit）の戦略実行、目標達成のサポートを管理会計担当者として行います。

具体的には、事業部、関連部署と密接に協業し、予算計画の策定、業績予測・管理を行い、課題発見や解決のファシリテーションを通じて、事業部を目標達成へと導いていきます。

また、本ポジションでは、チームメンバーの原価管理担当者のサポートで、原価管理、在庫管理・分析業務にも従事し、制

度会計、管理会計両面で貢献をしていきます。

Key Responsibility:

以下業務をご経験、習熟度等に応じてお任せします。

- 事業部全体の業績管理、分析、サポート
 - 製品階層マスタデータ管理業務（製品階層マスタデータのメンテナンス）
 - Price & Costの管理および可視化
 - 製品・サービスのポートフォリオ・マネジメントチームとの連携を通じ事業部長の意思決定・市場推計業務などのサポート
 - 製品および地域別の売上、市場在庫データの集計・分析
 - 事業部長、マネジメント、Financeへの報告用のデータ収集、分析、資料作成
 - IRコミュニケーション支援および開示文書作成サポート
- 事業部の予算ガイドラインや中期計画の骨子となる数値計画策定支援
 - 次年度予算や中期計画作成に向けた議論を促進するための、前提条件やシナリオの整理、シミュレーション作業のサポート
- エンジニアリング部門および研究開発費関連の予算管理・予測策定業務
 - 毎月の支出予測の作成および取りまとめ、システムへのインプット、部門長へのレポート作成
 - 製品別の研究開発費予算の管理、見える化
 - 次年度に向けたエンジニアリング部門および事業部研究開発費の予算作成支援
- 管理会計/財務会計の原価管理系業務と在庫管理系業務のサポート
 - 原価および在庫実績確定、月次決算用データ・資料の作成
 - 棚卸資産評価減引当計算および仕訳データ作成の支援
 - 四半期毎の会計監査対応
 - 標準原価設定、移転価格計算業務に係る、データ整備およびマスタ登録の実施

Required Skills

[MUST]

- 事業会社において5年以上の勤続、3年以上の計数管理業務経験のある方
- 基本的な会計の知識・理解（日商簿記検定2級または同等以上の知識）
- ビジネスの推進に興味がある方
- 技術開発、モノ作りの仕組みに関心があり、様々な部署、海外メンバーと連携しながら、事業に近い立場での会計領域（経営管理、原価管理）の経験を積んでいきたい方
- 成長意欲があり、柔軟で、幅広い業務にチャレンジする意欲がある方
- 中級レベルの英語力（ビジネスでの使用経験があり、メールでのコミュニケーション、資料作成・読解は問題なくできるレベルを想定。怪腕については、ビジネスでの使用経験は不問ですが、ミーティングでの説明やコミュニケーションをできるレベル。また英語力向上のために前向きに取り組める方）
- エクセルを試用したデータ集計・加工・分析の知識および経験

[Better]

- 会計システムの使用経験・知識（SAP, Adaptive Insights, Tableau等）
- J-SOXやGAAP等コンプライアンス関連の基礎知識
- 製造業での業務経験
- グローバル環境での業務経験

待遇

500万円～650万円

残業代別途支給

※経験能力に応じて年収は別途ご相談可能です

勤務地

新宿オフィス

※在宅ワーク、シェアオフィスなどを組み合わせたハイブリッド勤務

Company Description