



【入学アドバイザー】パリ発ファッション専門教育機関/世界12か国・19校のネットワーク/中国語・仏語・英語を活かす

<正社員登用制度あり>ファッション業界を志す学生の夢をサポートするお仕事です

Job Information

Hiring Company

ESMOD

Subsidiary

ESMOD TOKYO (エスモード・東京校)

Job ID

1473809

Industry

Education

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Refreshed

November 21st, 2024 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Other Language

French - Business Level

*英語、中国語、フランス語いずれかビジネレベル以上必須

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

Who we are:

180年以上前にパリに創立された世界初のファッション専門教育機関の東京校です。

新しい時代の新しい価値創造を目指し、世界のファッション産業界と日本および国際社会に貢献する教育事業者です。

Our Vision:

教育を通じて学生の自主性と独立心を養い、目的をもって社会と産業の発展に寄与する、地球規模で活躍できる人材育成を目指しています。

Our Values:

教育の3本柱

- ・創造性
- ・技術力
- ・イノベーション力

Your Role:

入学アドバイザーとして、学生募集の広報活動、在校生の管理サポート、就職に関する活動、総務・庶務などの業務をご担当いただきます。

この入学アドバイザーの役割は、ファッション業界で働きたい入学希望者の夢のサポートすることです。営業力があり、チームが携わる実務もこなせる方を募集しております。

学生募集活動の強化を目標の軸として、事務局が担う業務全般の改善、改革をしていただきます。

Your Team:

入学対象者とのダイレクトマーケティング&カスタマーサクセスとして出願までを担当する者3名です。

Job Description of your team:

- ・学校説明・募集要項などについて個別ガイダンス
- ・オープンキャンパスなどイベントの企画・運営
- ・学校訪問、会場ガイダンスでの学校説明
- ・学校案内等の印刷物制作
- ・学生募集管理システムの運用・データ分析・管理・入力
- ・広告媒体の更新
- ・教室設備の管理、在学生対応、その他の事務作業

Your Responsibilities:

- ・円滑な学校運営のために学生数を確保する体制を整えるための組織改革の実施
- ・成長を促進するための既存のビジネス戦略への改善提案
- ・複数の戦略的プロジェクトの立案・推進と進捗の監督、チームメンバーの積極的指導
- ・当校の教育と外部市場勢力に対する深い理解に基づく現状問題の分析と解決案の提示
- ・事務局内の各活動のパフォーマンス追跡と、短期および長期目標の達成状況の分析
- ・組織改革においてチームのチェンジマネジメントの実施
- ・バリ本校から求められる報告書の作成

Required Skills

※ご応募の際は、履歴書・職務経歴書（日本語+フランス語もしくは英語）のご提出をお願いいたします。

必須:

- ・社会人経験3~5年以上
- ・日本語ネイティブレベル（N1相当以上）
- ・英語、中国語、フランス語いずれかビジネスレベル以上
- ・基本的なPC操作（Microsoft365/エクセル・ワード・パワーポイント）が問題なくできる方

歓迎:

- ・ファッション業界での経験がある方
- ・国内外から入学を希望している方とコンタクトを取り、今後のキャリアを見据えて様々な可能性のアドバイスと学生募集活動に経験がある方、あるいは興味がある方
- ・高校・大学・日本語学校への訪問活動、会場ガイダンスでの学校紹介、オープンキャンパス運営に経験がある方、あるいは挑戦したい方
- ・戦略的な問題解決やフレームワークに関する経験・知識、プロジェクトマネジメントのスキルを有すること
- ・戦略的問題の分析および戦略策定のための戦略的フレームワークを構築した経験
- ・早い段階で問題を特定し、効果的に問題を解決する実践的な経験
- ・幅広い戦略的業務において優れたパフォーマンスを発揮できる
- ・口頭および書面による優れたコミュニケーション能力

雇用形態:契約社員からスタートし正社員登用あり

正社員登用となった場合、試用期間3カ月

年収:300万円～（スキル・経験による）

勤務地:東京都渋谷区恵比寿 3-29-6

Terms of Employment:

週休二日制、シフト制（実働8時間）

8:30~17:30

9:00~18:00

10:00~19:00

（学期や学校行事による）

休暇・休日:

日曜日・祝日はお休みですが、イベント開催時の出勤があります
(→ 振替休日を取得して調整していただきます)

待遇・福利厚生:

年間休日 120 日以上

年次有給休暇 (6 カ月経過後から 10 日間)

Company Description