



財務経理（スペシャリスト候補）※年次決算業務のご経験者を募集！

結婚式場やドレスショップ、レストラン運営を中心に、ブライダル関連事業を展開

Job Information

Hiring Company

NOVARESE Co., Ltd.

Job ID

1473804

Industry

Other (Hospitality)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description

Yurakucho Line, Ginza Itchome Station

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

本社基本時間：10:00～19:00

Holidays

公休月9日 (基本、土・日)

Refreshed

December 18th, 2024 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

主な仕事内容

日本基準のみならず、国際会計基準での連結決算業務、開示書類作成業務など幅広く業務に携わっていただきます。国際会計基準での連結決算業務などの経験はなくても、一緒にチャレンジ精神をもって取り組んでいただける方を募集します。

【具体的には】

・月次、年次決算業務

- ・連結決算業務（日本基準・国際会計基準）
 - ・開示資料作成業務（有価証券報告書、決算短信）
 - ・税務申告業務
 - ・子会社管理（国内6社、海外1社）など
- をお任せいたします。

その他の日常業務

下記の業務などもジョブローテーションを行いながら担当していただきます。

- ・売上／売掛の管理
- ・売上原価／買掛の管理
- ・固定資産管理 など

Required Skills

■必要経験

- ・月次、年次決算業務3年以上のご経験
- ※英語については適宜使用する場合もあり（読み書きレベル）

■歓迎・優遇条件

- ・開示資料（有価証券報告書、決算短信）作成業務のご経験
- ・連結決算業務のご経験

勤務地

本社（銀座）
東京都中央区銀座1-8-14 銀座YOMIKOビル4F
※在宅勤務あり

勤務時間

10：00～19：00（本社基本時間） ※週平均実働40時間の変形労働時間制

給与

月給38～50万円 年収500～700万円
※年齢・経験考慮します。
※役職手当（スペシャリスト、マネージャー以上）あり

諸手当

- ・通勤交通費支給（上限3万円/月）
- ・職責手当

昇給・賞与

【賞与】年2回（2月/8月）
【昇給】年1回（3月）

休日休暇

<年間休日120日>
公休月9日
夏季・年末年始休暇（各5日間）
有給休暇（初年度10日間）
特別休暇（慶弔・産前産後・介護、ほか）
長期休暇制度 ※勤続3年毎に30日の休暇を連続または分割で取得できる
Rockの日※毎年会社が指定した2日間の休暇のこと

福利厚生

各種保険完備（健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険、ほか）
団体保険加入制度
自社レストラン利用補助制度（2万円/年）
ノバキッズ（ベビーシッター費用補助制度）

活躍を応援する制度

各部門年間MVP（最大賞金100万）
殿堂入り
フリーエージェント制度（希望する部門に自ら直接交渉できる）
新規事業提案制度
フレックスキャリア制度（社員の雇用形態のまま、時間短縮をして就業できる）
パラノバ（自己成長のための副業を認める制度）※規定・審査あり

Company Description