



【中国籍歓迎】 人事採用担当-横浜

半導体企業、安定している経営

## Job Information

**Recruiter**

en world Japan K.K

**Job ID**

1473619

**Industry**

Electronics, Semiconductor

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Kanagawa Prefecture

**Salary**

4 million yen ~ 6 million yen

**Refreshed**

January 15th, 2025 01:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

None

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Other Language**

Chinese (Mandarin) - Business Level

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

勤務地：横浜

東海道本線 横浜駅

東急東横線 横浜駅

京浜急行電鉄本線 横浜駅

就業時間：09：00～18：30（昼休憩1.5H）

ポジション：人事（採用メイン）

言語：中国語ビジネスレベル以上、中国籍歓迎

日本語：流暢（JLPT1級必須）

雇用形態：正社員

休暇：完全週休二日制

在宅勤務：無

就労ビザ支援

年収：400万円～600万円、経験によって相談可/月収例：35万円～50万円)

諸手当およびボーナス：

- ・交通費全額支給、月額3万円まで（社内規定による）
- ・通信手当：月6000円前後
- ・通常、年間1回分の給与（年末支給）を通常ボーナスとして支給、さらに会社の経営状況に応じて年末ボーナスやその他の特別なインセンティブがある。

【仕事内容】 下記採用活動業務全般、労務補佐業務をお任せいたします。

- ・面接対応（面接日程調整、面接官との調整、面接実施（基本は1次面接担当））
- ・採用選考フローの管理（応募者情報管理、面接対応、内定者フォロー、入社サポート）
- ・各媒体会社、エージェントとの折衝
- ・労務業務サポート（雇用契約書の作成、勤怠・給与確認）など
- ・採用人数：約月2件～3件

【アピールポイント】

駅から通いやすい、きれいなオフィスにて就業出来ます！

中国のトップ3に入る半導体企業の日本法人オフィスで、拡大傾向にあります！

ご希望により、将来は営業やマーケティングなど様々なポジションに挑戦できるキャリアアップ可能。

---

## Required Skills

【求める人物像】

- 高度なコミュニケーション能力・理解力
- 臨機応変な対応力（様々な業務上での要求にフレキシブルに対応できる方）

■細かな気遣いができ、事務処理能力・情報処理能力の高い方

■中国本社と進捗報告連絡

---

Company Description