



## Global Legal Officer

Flexitime | WFH | International Company

### Job Information

**Recruiter**

iWill Capital G.K.

**Hiring Company**

A leading robotic exploration company in Japan.

**Job ID**

1473599

**Industry**

Other (Manufacturing)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

**Salary**

7 million yen ~ 11 million yen

**Refreshed**

February 12th, 2025 02:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 6 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Fluent

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**【契約書Review】**

秘密保持契約、事業収益に係る契約（ペイロードサービス契約・データサービス契約・打上契約等）、業務委託契約、調達関連契約、労務関連契約、金融関連契約等を含む日英の契約書のドラフト、交渉から締結までの一連の業務

**【コンプライアンス関連】**

社内規程整備・管理(日英)、社内コンプライアンス研修対応、反社チェック

【株主総会】株主総会関連書類作成、登記対応

【取締役会】子会社の取締役会開催、関連書類作成、登記対応

【ストックオプション】人事部門と連携しストックオプション行使に関する登記手続き

【知的財産権管理】当社及び海外拠点の知的財産権管理（出願から登録、更新）

【許認可関連】事業に必要な許認可取得サポート

【海外拠点との連携】当社にインパクトのある事業契約締結までのサポート

【係争案件】訴訟対応（海外拠点のサポートを含む）

【専門家との連携】外部弁護士、司法書士、弁理士との連携

---

## Required Skills

- 日本の大学の法学部卒業（又はロースクール卒業）
- 事業会社での企業法務経験 15 年以上
- 英語力（ビジネスレベル）
- 日英の契約ドラフトティングスキル
- 日英による契約交渉スキル
- 日本の会社法に基づく株主総会及び取締役会対応
- グローバルコミュニケーションスキル、柔軟性、成熟性、プロアクティブなマインドセット

---

## Company Description