



## アカウントिंगマネージャー（課長・部長）~17M JPY

Flexitime/WFH Global Company

### Job Information

**Recruiter**

iWill Capital G.K.

**Hiring Company**

B2B Technology company, that manufactures hardware products for

**Job ID**

1473577

**Industry**

Automobile and Parts

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Kanagawa Prefecture, Kawasaki-shi Takatsu-ku

**Salary**

10 million yen ~ 17 million yen

**Refreshed**

June 18th, 2024 06:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 6 years

**Career Level**

Executive

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**【仕事内容】**

コーポレートファイナンスの組織下でリーガルエンティティの経理業務と統制活動。

- ・ グローバルポリシーに基づいた業務活動を監視、指導
- ・ 内部監査、外部監査と税務調査の対応
- ・ 決算業務（米国会計基準による月次決算[中国ファイナンスサービスセンターと協業]
- ・ 日本会計基準による年次決算と税務申告）
- ・ 標準原価設定（部下のマネジメント）
- ・ 会計処理コンサルティング（部下のマネジメント）

### Required Skills

## 【応募資格】

- ・ 学歴：大学卒以上
- ・ 語学：日本語 - 母国語レベル（ビジネス対話および資料作成が可能なこと）  
英語 - 上級レベル（英語面接あり。目安TOEIC800点、または相当の実力）  
※海外拠点と、日常的にメール・電話による情報交換と会議の機会があります。
- ・ PCスキル（Microsoft Office〔EXCEL、Word、Power Point〕必須）

## 【業務経験】

## &lt;必須条件&gt;

- ・ 財務/経理担当者として7年以上の実務経験
- ・ 社内関係部門を巻き込み、協調性をもって積極的にプロジェクト推進ができる方（明るさ、活発さ、粘り強さ、協調性）
- ・ メンバーのマネジメント経験
- ・ 常に問題意識を持ち、その解決のための努力を惜しまない姿勢を持っている方
- ・ 業務に対する積極的な姿勢および自己管理能力
- ・ 経理資格保持者 - 公認会計士（Japan/US）、税理士（試験科目合格含む）、日商簿記1級レベル等

## &lt;歓迎条件&gt;

- ・ 製造業での経理経験者
- ・ Big 4系会計事務所（Member Firm）での経験（Audit、Tax、FAS、Consulting等でのFinancial Advisory等の経験者）
- ・ 税務申告経験のある方 - 法人税、法人事業税、償却資産税等
- ・ SAPファイナンスもしくは他のERPシステム使用経験がある方

---

## Company Description