



【正社員/社長秘書】中国メーカーの日本総代理店にて社長秘書募集！土日祝休/昇給・賞与あり  Exclusive job

★国内出張が伴うポジションになります。

Job Information

Hiring Company

BOTIAN TRADE JAPAN CO.,LTD.

Job ID

1473426

Industry

Specialized Import, Export

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Chuo-ku

Train Description

Chuo Line, Morinomiya Station

Salary

3.5 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

09 : 15~18 : 15 (休憩60分) ※残業 : 月10時間程度あり

Holidays

完全週休2日制 (土日休み) 年末年始休暇 / 夏季休暇 / 慶弔休暇 / 有給休暇 / 特別休暇

Refreshed

August 29th, 2024 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Chinese (Mandarin) - Native

日本語・中国語がメイン/英語は話せれば尚良

Minimum Education Level

High-School

Visa StatusPermission to work in Japan required

Job Description

中国トップクラスのチタンメーカーの総代理店において、社長秘書を募集します。

<具体的な仕事内容>

- ・ 通訳（社長とは中国語での会話となります）
- ・ 議事録作成
- ・ 会食のセッティング
- ・ 飛行機予約
- ・ メール、電話対応
- ・ 簡単な資料作成（Word、Excel、PowerPoint使用）
- ・ 営業への指示 等

<組織構成>13名（社長、社長補佐、営業、事務計）
中国語と日本語両方を話せる者が多く、日常的に中国語での会話もある。

<服装>オフィスカジュアル、スーツ

Required Skills

- ・ 資格・経験不問
 - ・ 秘書経験ある方は優遇いたします。
※普通自動車運転免許あれば尚良し
-

雇用形態 正社員（試用期間 6か月）

勤務時間 9:15～18:15 休憩時間：60分
時間外労働有無：なし
フレックスタイム制（フルフレックス）

【想定年収】 350万円～500万円 *スキル・経験・年齢を考慮し決定

- ・ 昼食手当：7000円
- ・ 交通費規定支給
- ・ 昇給：あり（年1回）
- ・ 賞与：あり（年1回）

【待遇・福利厚生】

- ・ 各種保険完備（雇用・労災・健康・厚生）
- ・ 交通費規定支給
- ・ 敷地内原則禁煙（喫煙専用場所あり）

【休日・休暇】 <年間休日120日>

- ・ 完全週休2日制（土曜・日曜）
 - ・ 祝日
 - ・ 有給休暇（入社6ヶ月後に10日付与）
 - ・ 夏季休暇
 - ・ 年末年始休暇
 - ・ 慶弔休暇
 - ・ GW休暇
-

Company Description