



<急募>Office/Cafe Operations and Coordinator ◆ 英語・飲食業経験を活かします！

グローバル企業のおしゃれなオフィスで、多国籍の方と一緒に働きませんか？

Job Information

Hiring Company

Vector Risk Management KK

Subsidiary

Provenance Distributions株式会社

Job ID

1473316

Industry

Other (Consulting and Professional Services)

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Hibiya Line Station

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Refreshed

July 1st, 2024 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

※English follows Japanese

飲食に携わる+英語のお仕事で、フリーでスナック、ドリンク、ピュッフェ、お弁当などを楽しんでいただけます！

三ヶ月間の契約満了後、正社員登用のチャンスあり！

Provenance Distributionsは日本、香港、シンガポールに拠点を置く、食品・飲料(F&B)の大手流通企業で、各国の大手企業のオフィスカフェ・キッチンスペースの運営管理、食品や飲料の輸入・販売をしております。

Provenance Distributions is a leading supplier of food & beverages to Multinational companies. We import & distribute fast-moving food & beverages in Japan, Singapore and Hong Kong to leading retailers, corporates, hotels, casinos & airlines.

仕事内容:

- 外資系企業オフィス内にあるマイクロキッチン/カフェスペースの運営維持および食品や備品の在庫管理
 - クライアント企業の従業員へのカスタマーサービスの提供
 - ランチやスナックメニューの計画と準備
 - ビュッフェやパーティーイベントの準備と運営
 - マイクロキッチン/カフェスペースのクリーンリネス維持
 - 社内外のステークホルダーとの円滑なコミュニケーション(クライアントと東京のマネジメントチームと連携)
 - 発注書および請求書の処理、食品や飲料の受け取り、納期のモニタリング
 - 在庫数と消費量のデータ分析及びレポートの作成
 - その他必要に応じた業務
- Operation and maintenance of micro kitchen/café space within the global company office, including inventory management of food and supplies
 - Providing customer service to employees of client companies
 - Planning and preparing lunch and snack menus
 - Preparation and operation of buffets and party events
 - Maintaining cleanliness of the micro kitchen/café space
 - Smooth communication with internal and external stakeholders (collaborating with clients and Tokyo management teams internally)
 - Processing purchase orders and invoices, receiving food and beverage deliveries, and monitoring delivery deadlines
 - Prepare stock and consumption reports and statistics
 - Provide any ad hoc assistance as required

アピールポイント/ Attractive points:

- インターナショナルな環境での勤務
 - おしゃれなオフィス
 - お昼ご飯付き!! スナック、ドリンク、ビュッフェ、お弁当などの無料提供あり
 - ご自分でアレンジしていただいたお弁当やビュッフェメニューがオフィスに並ぶ
 - 飲食業や接客業での経験を活かせる
 - 英語力を活かせる
- Working in an international environment
 - Working at fancy offices
 - Free Lunch! You get to enjoy free snacks, drinks buffet lunches and bento for free
 - Lunch boxes and buffet menus arranged by you are served in the office pantry
 - Opportunity to utilize experience in food and beverage or hospitality industry
 - Utilization of English language skills

務時間・曜日/Working Hour:

平日週5日 9:00~18:00 (内休憩1時間で実働8時間。勤務時間相談可)

Weekdays 9:00 AM to 18:00 PM (with a one-hour break, totaling 8 hours of actual work. Working hours negotiable.)

休暇・休日/ Day Off:

完全週休二日制 (土日祝日、勤務先企業の休日)

Two days off per week (Saturdays, Sundays, public holidays and office closure days)

勤務地/ Office Location:

東京都港区
Minato-ku, Tokyo

アクセス/ Access:

東京メトロ日比谷線
Tokyo Metro Hibiya-line

待遇・福利厚生/ Perks and Benefit:

- 交通費別途支給
 - 三ヶ月の契約満了後、正社員登用の可能性あり
 - 月給30万円～(経験・スキルに応じて変動します) ※3ヶ月間の試用期間は月額27万円(能力に応じ試用期間の延長することがあります)
 - 同時にパートタイムも募集しております(平日10:00~15:00、時給1,500円)
- Transportation expenses paid separately
 - After 3 months contract, there is a possibility of becoming a full-time employee.
 - Monthly salary from 300,000 yen (varies depending on experience and skills). Note: 270,000 yen /month for the 3 month probation period. (The probation period can be extended according to ability)
 - We are also recruiting for part-time workers (Weekdays 10:00~15:00, JPY1,500/hr)

Required Skills

※English follows Japanese

求める人材:

- チームプレーヤーで協調性がある
 - 人とコミュニケーションを取るのが好き
 - 計画性があり、時間管理に優れている
 - 責任感があり、自主的に動ける
 - 日本語と英語での電話、発注書、メール、従業員との会話
 - マイクロソフトWordやExcelのPCスキル
 - レストラン勤務、食料品管理、接客経験のある方優遇
 - 日本での就労ビザをお持ちの方
-
- Must be a team player.
 - Good planning, excellent interpersonal skills and time management.
 - Responsible, well-organized, independent, self-motivated, ability to multi-task and work under pressure.
 - Bilingual in English and Japanese (written and verbal). Good communication skill is necessary.
 - Customer service, restaurants work, and food handling experience is preferred.
 - PC skills in MS Word and Excel.
 - Must have a working visa for Japan

Company Description