



医薬メーカーの外国人CEO付秘書_翻訳・通訳 [Exclusive job](#)

【在宅OK】人気の外国人CEO付秘書、翻訳実務経験も活かせるお仕事です！

Job Information

Recruiter

[Simul Business Communications, Inc](#)

Job ID

1473104

Industry

Interpretation, Translation

Job Type

Temp to Perm

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 8 million yen

Hourly Rate

2600円~2800円

Work Hours

9 : 00~17 : 00

Holidays

土日祝日、年末年始

Refreshed

July 23rd, 2024 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

グローバルに急成長しているバイオ医薬メーカーでオーストラリア人CEO付の秘書兼通訳者を募集しています。CEO日本滞在時の秘書業務の他、IRチームのサポートとして、決算関連書類の翻訳などもご担当いただきます。実務経験のある方はもちろん、通訳の専門訓練受講中の方でこれから通訳の実務経験を積みたい方も歓迎です。まずはお気軽にお問い合わせください。

【具体的な業務】

CEO付秘書兼翻訳通訳者として、以下の業務を担当頂きます。

- ・ CEOの秘書業務全般（スケジュール調整、出張手配、経費清算）
- ・ 社長から発信するメッセージやスピーチ原稿の翻訳
- ・ CEOの通訳サポート
- ・ IRチームのサポート（決算書類の翻訳、その他IR関連業務のサポート）

※在宅勤務も一部可能

【受動喫煙防止対策】屋内禁煙

Required Skills

- ・ 秘書経験をお持ちの方
- ・ 事業会社での翻訳実務経験
- ・ 通訳実務経験・訓練経験をお持ちの方
- ・ 医薬業界での経験者優遇

Company Description