CareerCross by JAC Recruitment

人事マネージャー／人事制度の企画～実行までを担当し、組織の成長を推進／キャリア女性向けブランド＜kay me＞

Made in Japan キャリア女性向けブランド/メディアでの着用実績多数

Job Information

Hiring Company
kay me international

Job ID
1472951

Industry
Apparel, Fashion

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description
Ginza Line, Ginza Station

Salary
6 million yen ~ 10 million yen

Work Hours
9:30～18:30（所定労働時間8時間）　【休憩】60分

Holidays
完全週休二日制（土曜・日曜）　※年間休日125日も可能

Refreshed
April 14th, 2025 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【kay meとは】
代表の毛見が「働く女性のサポートが何かできないか？」と考え、『挑戦する人を応援する』をミッションに、2011年に設立されたD2Cアパレル会社です。
グローバルオンラインサイトでの販売に加え日本で5店舗、シンガポールで1店舗を展開し、「Made in Japan の機能性服を世界へ」を合言葉にアジアや北米へとグローバル展開をおこなっております。

元経営コンサルタントである毛見が、働く女性のためにデザインしたkay meは、キャスターや女優、著名ビジネスパーソン、皇室や政治家など様々なセレブリティにも愛用されています。

グローバルなIT開発やオンラインマーケティングチームを中核都市、今後はアパレル以外の領域にも進出予定。

【kay meウェアの特徴】
https://youtu.be/eXK88YmNoAg

・【快適性】表地、裏地、糸の全てがストレッチ素材でできているため、長時間着用しても疲れない
・【時短性】丸めてシワにならず、洗濯機で洗える素材だけで作るので、アイロンやクリーニング不要
・【一瞬できちんと】立体的なパターン開発や縫製技術を取り入れエレガントで着やせすると評判

また、日本の技術力を世界へ広げるため、製造には以下の取り組みをおこなっております。
・表地、裏地、糸の全てがストレッチ素材であるため、技術力のある日本の工場で製造されている
・京都の染色工場が着物を自宅で洗えない課題を解決するために特別に製造した特許薬剤を使用

【kay meの3つのサスティナブルな取り組み】
・動物の犠牲の上に成り立つ製品を作らない
⇒高品質の代替え素材を利用しています

・セールをおこなわない
⇒工場の技術力を後世に残すため、フェアトレードを大切にしています
　また、各店舗／オンライン問わず、いつどこで購入しても同じ価格で提供しています

・過剰製造はしない
⇒生産前にオンラインサーベイを実施し、販売料・販売数を予測し製造量を調整しています

【主なミッション】
経営陣と連携しながら、企業情報の発信をオンラインなどで行い、自社採用力を向上させる。また、人材育成のための制度設計やキャリア開発を立案・実行し、組織全体の成長と発展を推進。

【業務内容】

・オンラインを中心に企業ブランド力を上げる発信
・Linked in やオンライン媒体/SNSを用いた自社採用活動
・人事制度（評価制度、報酬制度、表彰制度など）の運用と改訂
・人事関連データの分析と改善提案

海外人材の候補者の対応もお願いする場合があるため、英語力を活かしながら働きたい方は十分にスキルを発揮いただけます。また、英語力に自信のない方でも入社後に英語スキルを磨ける環境を整えているため、挑戦してみたい意欲的な方は是非ご応募ください。

※人事業務をメインに、一部コーポレート業務もお任せいたします。

【弊社人事マネージャーの特徴】

メンバーの成長と組織発展を目的とした、表彰制度・評価制度・各種研修などを企画し、実行していただくポジション。役員直下のポジションであるため、大きな裁量を持ちながら、活躍できます。またメンバーの成長に直接寄与できる、やりがいのある業務です。弊社では『挑戦する人を応援する』をミッションに掲げており、店舗スタイリストとの定期的なコミュニケーションを通じて、その方に合ったキャリア開発や、成長を促す提案を積極的におこなっていただきたいと考えております。

【課題】

グローバルに事業を拡大し、第二創業期の現在、時代に即した採用手法の開発、社員がやりがいを持って働ける制度開発など、創造性をもって取り組むフェーズです。経営陣と共に、人事制度構築・組織開発に取り組み、新しい時代を築いていきましょう。

【勤務地】
（本社）東京都中央区銀座4-3-10　銀座中央ビル8階

Required Skills

【必須スキル／経験】
・日常会話レベルの英語力

上記に付随して、以下いずれかの経験者
・事業会社での人事部門の経験
・人事領域でのコンサルティング業務経験

・広報ＰＲ、オンラインマーケティングなどの実績
・人材開発制度に優れた企業での勤務経験（職種問わず）

【歓迎スキル／経験】
・ビジネス会話レベルの英語力
・組織開発や人材マネジメントに関する深い知識とご経験

【求める人物像】
・ベンチャースピリットと社内外に対して企業のアピールをできる素養のある方

【給与】
年収600万円～1,000万円
※現職の年収を考慮し決定いたします

ジュニアからの参画：年収600万円以上（ポテンシャル採用、昇進早め）
ミドルからの参画：年収600～800万円（経験採用）
シニアからの参画：年収800～1,000万円（実績採用）

＜報酬＞
基本給＋（固定残業代/月45h）＋賞与（年1回）
※残業時間が45時間を超えた場合は追加で支給
※賞与は会社業績と個人業績の評価によって決定。支給がない年もある。
※入社初年度に賞与はございません

【試用期間】
3ヶ月
試用期間中は契約社員
その後、正社員として勤務
契約社員⇒正社員率100％！

【休暇】
完全週休2日制（土日休み）
年間休日：113日
※年間休日125日も可能

■自己研鑽休暇（月1日）
■年次有給休暇（6ヶ月継続勤務後に10日付与）
■夏季休暇(3日間)
■年末年始休暇(4日間)

【福利厚生・各種手当】
・昇給あり
・残業代支給
・通勤手当
・社会保険
・退職金制度
・社員割引購入制度
・月1日の自己研鑽休暇
・社内研修制度
・社外研修補助制度
・産休・育休制度
・OJT制度など
・子どもの体調不良による遅刻／早退の相談可
・事情によりリモートワーク可
・家庭の事情などを考慮した時短対応あり

＜各手当・制度補足＞
通勤手当：上限あり（30,000円/月額）
退職金制度：勤続5年以上の方が対象

【選考】
・書類選考
・１次面接（オンライン）/SPIテスト
・簡単なプロポーザル提出
（A4　1枚程度で実際の業務課題への提案を考えていただきます）
・最終面接（来社）
・条件など最終意思確認の面談

※選考回数／内容は状況により変更となる場合があります
※最終面接前後でレファレンスチェックをお願いする場合もあります

Company Description