



※訪日旅行業務経験者募集！【海外富裕層向けインバウンドの旅行企画営業・トラベルデザイナー】英語を活かす／月給32万円～

<魅力ある日本文化を世界へ発信>残業少なめの働きやすい環境です◎

## Job Information

### Hiring Company

Luxury Japan Corp.

### Job ID

1472939

### Industry

Tourism

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

### Train Description

Yamanote Line, Shibuya Station

### Salary

4.5 million yen ~ 5 million yen

### Work Hours

9 : 30～18 : 30 (勤務時間が変則的になる場合あり)

### Holidays

完全週休2日制 (年間休日数121日)

### Refreshed

December 23rd, 2024 06:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Fluent

### Minimum Education Level

Technical/Vocational College

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

月給32万円以上・残業少なめの働きやすい環境です◎  
魅力ある日本文化を世界へ発信するためにサポートをしてくれませんか？

弊社は、会員制コンシェルジュサービスを行うクラブ・コンシェルジュ株式会社のグループ会社として、海外富裕層向けにオーダーメイドのツアーを提供するインバウンドの旅行会社です。

現在富裕層の訪日旅行が活発化しておりますので、トラベルデザイナーとして旅行企画や提案をしてくださる方を募集します。

お客様へ多くの価値を提供するには日本の文化や観光の豊富な知識を持つこと、そしてその中でも最上級を知ることが必要です。より多くの日本の魅力を発掘し、商品化していきましょう。

#### ◆具体的な業務内容

- ・ 海外知識富裕層のニーズにお応えする旅行企画（旅行商品の企画・提案・セールス）
- ・ 商品造成（旅行素材の仕入・観光地やレストラン、ホテル等の交渉）
- ・ 旅行受付、予約、手配、オペレーション、精算
- ・ 旅行販売（海外のバイヤーが集う商談会での販売・PR）
- ・ 旅行素材の仕入・観光地やレストラン、ホテル等の交渉

※その他、ラグジュアリージャパン事業を通じて売上拡大に繋がる営業活動

※経験・スキルによりマネージャーとして採用する可能性もあり

※小さな会社なので、予約手配業務だけではなく、営業活動を行っていただくことがあります。やったことがない業務は丁寧に教えるのでご安心ください◎

#### ◆社内の雰囲気

お客様のために一生懸命になれるからこそ、社内でも気遣いを忘れない優しい人が多い職場です。お互いにサポートしあう文化が根付いているので、困ったことがあればなんでも相談してください◎お客様に喜んでもらうためにも、意見を出し合ったり相談したりしながら協力していきましょう。

## Required Skills

#### ◆必須要件

- ・ 旅行会社でのインバウンド旅行業務経験者
- ・ 日本語：ネイティブレベル
- ・ 英語：ビジネスレベル

#### ◆歓迎条件

- ・ 国内旅行の商品造成及び見積書作成の経験者
- ・ 国内旅行業務取扱管理者又は総合旅行業務取扱管理者資格保有者
- ・ 旅程管理主任者

#### ◆求める人材

- ・ 訪日旅行の商品造成・オペレーション経験者
- ・ 富裕層旅行向けウェビナーやトラベルプランニングに興味をお持ちの方
- ・ 日本の文化に関心があり、世界へ発信していくことに誇りを持つ方（日本文化を海外に広めたい方）
- ・ 指示を待つのではなく、アクティブで柔軟性がある方
- ・ 交渉力に自信のある方
- ・ 海外旅行、国内旅行問わず旅行が大好きな方
- ・ 語学留学やワーキングホリデーなど海外生活の経験がある方

#### 雇用形態

正社員 / 契約社員

6カ月の試用期間があります。その間の待遇・給与に変更はありません。

#### 月給：32万円上（想定年収：420万円以上）

※20時間分の固定残業手当 4万円含（固定残業代は残業がない場合も支給いたします。）

※月給は目安であり、実際は経験・能力・前給を考慮の上、規定により決定いたします。

【賞与】年2回（7月・12月）

#### 勤務地

東京都渋谷区渋谷2-1-6 青山エイティーンビル5F

「渋谷駅」宮益坂方面出口から徒歩8分、「表参道駅」B1出口から徒歩7分

※基本出勤勤務となりますが、業務内容に応じてリモートワークも可能です。

#### 勤務時間

9：30～18：30（勤務時間が変則になる場合あり）

#### 休日休暇

・ 完全週休2日制（年間休日数121日）

※状況に応じて土日勤務も発生します。（振替休日を取得いただきます）

・ 年末年始休暇（12月31日～年始1月3日）

・ 有給休暇（入社6ヶ月後より付与）

#### 手当/福利厚生

・ 交通費：支給（上限3万円/月）

・ 社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）

#### 選考の流れ

1次面接→2次面接→最終面接→内定

必要応募書類  
履歴書  
職務経歴書

---

Company Description