

SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ 東京】 アシスタントチーフコンシェルジュ / Assistant Chief Concierge

東京駅に隣接する外資系チェーンのラグジュアリーホテル

Job Information

Hiring Company

Shangri-La Tokyo

Job ID

1472623

Division

宿泊部門 コンシェルジュデスク

Industry

Hotel

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Yamanote Line, Tokyo Station

Salary

4 million yen ~ 5 million yen

Refreshed

September 26th, 2024 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

=====
アシスタントチーフコンシェルジュ
=====

仕事内容

チーフ・コンシェルジュと共に下記業務を行っていただきます。

- ・ゲストサービスの提供
- ・コンシェルジュの監督、指導、リーダーシップの発揮
- ・地元地域およびゲストが利用できるリソースに関する豊富な知識を保有

Required Skills

【応募条件】

- ・ビジネスレベルの語学力（英語、日本語）がある方
- ・OPERA、Alice Conciergeの使用経験のある方
- ・エクセル・ワード・パワーポイントのPC知識のある方
- ・インターナショナルラグジュアリーホテルでのコンシェルジュ経験が3年以上ある方

下記の本質をお持ちの方

- ・顧客志向
- ・やる気のあるチームプレーヤー
- ・柔軟性
- ・目標志向
- ・日本コンシェルジュ協会会員であれば尚可
- ・都内高級インターナショナルホテルでのアシスタント・チーフ・コンシェルジュの経験1年以上ある方尚可

【雇用形態】 正社員

【休日・休暇】

年間休日114日（月8日休み～）

年次有給休暇（初年度10日／入社月により案分）

特別有給休暇

傷病休暇（有給使用／年間3日まで）

ボランティア休暇（有給使用／年間1日まで）

産前産後・育児休暇

介護・看護休暇

【勤務時間】

勤務予定表に基づく変形労働制

（1週間の平均労働時間40時間）

【待遇】

社会保険完備

交通費支給（月上限50,000円）

昇給あり

賞与あり※業績による

社員食堂完備

食事手当

時間外手当

制服貸与

定期健康診断

研修制度

休憩室・仮眠室完備

ほか

Company Description