



管理副本部長（財務・経理管掌）

管理部門・財務部門のいずれかでのマネジメント経験をお持ちの方、必見です。

Job Information

Recruiter

PERSOL CAREER CO., LTD. (Bilingual Recruitment Solutions)

Hiring Company

Job-00250989

Job ID

1472483

Division

経営企画部

Industry

Other (Manufacturing)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

12 million yen ~ 15 million yen

Holidays

2 days off every week (weekends)

Refreshed

July 3rd, 2024 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 10 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

業務内容

財務チーム(現経営企画部の一部)と経理部のマネジメントを担当いただきます。

- ・ 財務・会計観点からの経営陣の意思決定支援
- ・ 取締役会対応

- レポーティング
- 投資家・IR業務
- 金融機関折衝
- PO準備対応
- 財務チーム(3名体制)のマネジメント
- 経理部(4名体制)のマネジメント
- 上記に付随する業務

選考フロー

書類選考⇒一次面接（人事）⇒二次面接（コーポレート本部長）⇒最終面接（CEO）⇒内定

Required Skills

必須条件

- ビジネスレベルの英語力
- 経営企画・管理部門・財務部門のいずれかでのマネジメント経験
- 決算業務に関する知見(監査法人出身で決算実務経験無しも可)
- 幅広いステークホルダーを巻き込んだプロジェクト管理の経験

歓迎条件

- 製造業またはソフトウェア業界での経験
- 新規プロセスやシステムの導入経験
- ファイナンスの概念とFP&Aのベストプラクティスの知見
- 公認会計士・USCPA資格
- IFRSまたはUSGAAPに基づく決算業務経験

Company Description

同社は、産業用ロボット向けのプラットフォームを開発しています。