



【ビジネスでの英語利用経験必須】グローバル教育研修旅行会社トップ会社の海外教育プログラム企画手配担当者

海外及び国内教育研修・留学、e-ラーニング、学校経営コンサルティング

Job Information

Recruiter

GLOBAL RESEARCH INC.

Hiring Company

海外及び国内教育研修・留学、e-ラーニング、学校経営コンサルティング会社

Job ID

1471949

Industry

Education

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

Salary

3.5 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

9:00-18:00 (実働1日8時間/休憩1時間)

Holidays

土日祝、(休日出勤の場合は振休取得)、年末年始休暇(12/30-1/3)

Refreshed

July 25th, 2024 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【会社概要補足】

海外及び国内教育研修・留学、e-ラーニング、学校経営コンサルティング

【概要】

学校法人向けの海外教育プログラムの企画手配業務を行う部署で、海外とのコレポン、営業や関係部署との調整業務などを担当いただきます。

(1)現地法人や受入団体とのメールでのコレポン

(2)留学プログラムや海外渡航に関する書類のチェック・データ入力

その他、電話対応（社内関係者が多め）などの一般事務も一部含まれます。

営業担当者が学校の要望を受けたのち、顧客のニーズにあった研修プログラムをカスタマイズしていくため、渡航先や内容、費用などあらゆる条件を考慮して研修をつくりあげていきます。

営業担当者とのやりとりが多いですが、当社プログラムの品質を高めるために重要な部署・業務です。

入社後まずは手配業務を主に担当頂きますが、ゆくゆくは企画業務にも携わっていただきます。

【年俸】

350万円～500万円

【勤務地】

東京都品川区

Required Skills**【必要職務経験】**

■正社員経験3年以上

■経験不問（旅行業経験者優遇）

■ビジネスでの英語利用経験必須（現地法人・団体とのコレポンがあるため）

■OA(Excel,Word,PowerPoint)基礎レベル以上

Company Description