



【品質管理/未経験者歓迎】＜中国語を活かせる＞自動車用アルミホイール世界トップシェア/年3回9連休・年休121日

グローバルな職場環境（北米、中国、欧州、東南アジアなど、海外拠点との連携あり）

## Job Information

### Hiring Company

CDJ Ltd.

### Job ID

1471893

### Industry

Automobile and Parts

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

### Train Description

Ginza Line, Kyobashi Station

### Salary

3.5 million yen ~ 5.5 million yen

### Refreshed

February 20th, 2025 09:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Entry Level

### Minimum English Level

Basic

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

北京語、日本語JLPT 1級

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 仕事内容

自動車用アルミホイール世界トップシェアを誇る「中信ダイカスタル」をはじめとする総合商社の同社にて、品質管理をお任せ致します。

【具体的には】

- 日本車メーカー各社の品質部門担当窓口として、顧客と中国本社間のコミュニケーションサポート、品質打合せでの通訳、レポート作成
- 倉庫選別作業の管理

★入社後について：

2週間の社内研修を行い、製品/業務/組織/技能を学び頂きます。ご希望に添って中国工場での研修を組み、製造現場で製品知識を身に付けていただくことを想定しております。

商材：自動車用アルミホイール・ナックル・ブラケットなど

取引先：完成車メーカー（トヨタをはじめ、日産自動車株式会社、本田技研工業株式会社等）

出張：有り ※日本国内週3回程度で、中国に年2回程度

部署構成：品質管理部4名（部長を含む）

**職位**

肩書：プロジェクトマネージャー

**募集背景・魅力**

【募集背景】ビジネス規模の拡大のため（アルミホイールの他に、ナックルなどシャーシの部品が展開中）

【組織について】

- ◆平均年齢36歳程度、社長を含む中国出身の従業員が大半を占めます。
- ◆日本現地対応窓口としては16名と少数精鋭部隊にはなりますが、仕入先の中国メーカーでは約13000名の社員が在籍しており、世界的にも非常に大きな影響力があります。

【魅力】

- ◆北米、中国、欧州、東南アジアにある日系顧客のビジネスを全般サポートしているため、海外拠点と連携してグローバルな環境で働けます。
- ◆周りと話しやすい雰囲気、風通しの良い職場です。

Required Skills

■応募条件■ ※未経験・第二新卒の方からの応募も歓迎します。

- 英語力：初級以上 TOEIC 500 点相当
- その他語学力：北京語、日本語JLPT 1級
- 語学力詳細：日本語、中国語 業務上使用あり
- 業界経験：歓迎条件：自動車・自動車部品・鋳造業・商社

【必須要件】

- 中国語/日本語ビジネスレベル、英語スキル初級以上の方
- 中国C1自動車免許または日本普通自動車免許

【歓迎条件】

- 自動車・自動車部品・鋳造業界・商社（化学・機械等）でのエンジニア、品質管理、カスタマーサービスの経験者

**雇用形態**

無期雇用

試用期間：有り（9ヶ月）

**年収**

予測年収（賞与込）：350万円～550万円（月収：25万円～39万円 / 内 固定残業代：3万円～5万円）

賞与：年2回

業績・個人成績に応ずる

昇給：年1回

昇給時期：毎年1月

※上記年収はモデルであり、スキル・経験を考慮の上決定致します。

**勤務地**

東京都中央区京橋2-7-14ビュレックス京橋 507室

京橋 駅から徒歩2分

宝町 駅から徒歩2分

東京 駅から徒歩8分

転勤：当面無し

出向：無し

受動喫煙対策：就業場所 原則禁煙（分煙）

**勤務時間**

固定（定額）残業代制

就業時間 09:00～18:00

休憩時間 1時間

残業 月 20 時間程度

【勤務形態】

職場勤務。150平米の広めなオフィスで働きやすい環境です。

**休日休暇**

年間休日 121 日

有給休暇 初年度 10 日 (7 か月目～)

完全週休二日制

- ・ 時間単位で有給を消化できます。
- ・ 年3回の9連休あり(年末年始・GW・お盆)。
- ・ 誕生日、子供出産など特別休暇

**手当/福利厚生**

交通費：全額支給

社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険

残業手当：定額の残業代+通常の残業代

固定残業時間 20時間 / 月

固定残業代：有 月20時間相当分の固定残業代を年俸に含んで支給

※固定残業代の算定の基礎として設定する労働時間数を超える時間外労働、休日労働及び深夜労働分については割増賃金を追加で支払う

その他手当：各種手当：通勤手当、出張手当以外のは年俸に含みます。

福利厚生：慶弔見舞金、誕生日特別休暇

**選考プロセス**

入社までの流れ：一次面接→2次面接→3次面接→合否連絡→内定→入社

一次：オンラインor対面面接、二次：対面面接、筆記テスト、三次：オンラインor対面面接

---

**Company Description**