



# グローバル企業・<mark>外資×ハイクラス転職</mark> 「語学力」を活かす転職なら、JAC Recruitment

## 【海外営業部門における企画管理業務】※世界トップクラスシェアメーカー

法人営業(その他)のご経験のある方は歓迎です。

## Job Information

#### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

#### **Hiring Company**

非公開

## Job ID

1471496

#### Industry

Machinery

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

4.5 million yen ~ 7 million yen

## **Work Hours**

 $08:25 \sim 17:25$ 

## **Holidays**

【有給休暇】初年度 10日 4か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始 祝日、GW、年次有給...

## Refreshed

June 22nd, 2024 13:00

## General Requirements

#### **Career Level**

Mid Career

## Minimum English Level

Daily Conversation

## Minimum Japanese Level

Native

## **Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

## 【求人No NJB2212695】

## <業務内容>

当社では海外に幅広く拠点を持ち(欧州、米州、アセアン、中国、中東等)、海外事業推進部にて海外ビジネス全体を統括 しています。

海外事業推進部は「企画管理グループ」「営業・開拓グループ」「販社支援グループ」から成り、今回は、「営業・開拓グループ」での募集になります。

「企画管理グループ」は海外全体の戦略策定や課題解決、海外現地法人の経営数字や自部門の営業数字の予実管理、データ集計や分析、業務の標準化遂行や業務効率化などを推進するグループです。

- ■具体的な業務内容は、下記のとおりです。
- ・海外事業全体の受注/売上/利益/販売個数などの予実管理。Excel等でデータの集計や分析、Power Pointを使用した資料の作成。
- ・部内業務の標準化を遂行、業務効率化を推進。
- ・部門全体に関わる課題解決のため他部門や海外現地法人との調整、他部門からの依頼取りまとめ、部内全般の事務作業
- ・注文書(PO)の受注登録業務サポート
- ・メール、電話、会議等で英語を使用する場合あり ※パフォーマンス次第では海外ビジネスの経験・習得後、海外出張や海外赴任のチャンスがあります。

## Required Skills

【必須要件】・Excel、Power Point等でのデータ集計や分析、資料の作成など細かい作業が苦にならない方・様々な業務、突発的に発生した業務に前向きに取り組める方・海外現地法人の現地社員と最低限の意思疎通が可能な英語力

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします